



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

# ARAHAN PEPERIKSAAN DAN KAEDAH PENILAIAN PROGRAM ASASI

KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

**EDISI 2025**

## ARAHAN PEPERIKSAAN DAN KAEDAH PENILAIAN ( PROGRAM ASASI )

### Terbitan Edisi 2025

Hak Cipta terpelihara. Mana–mana bahagian penerbitan ini tidak dibenarkan untuk disalin, disimpan dalam apa-apa bentuk sama ada secara elektronik, mekanikal, penggambaran semula dan perakaman atau apa cara yang memungkinkan untuk diterbitkan semula tanpa izin daripada Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi.

### Diterbitkan oleh :

Bahagian Peperiksaan dan Penilaian  
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti  
Kementerian Pendidikan Tinggi  
Aras 6, Galeria PjH  
Jalan P4W, Persiaran Perdana Presint 4  
62100 Putrajaya

No. Tel : 03 – 8888 2630  
No. Faks : 03 – 8888 5634  
Laman web : [www.mypolycc.edu.my](http://www.mypolycc.edu.my)

ISBN : e ISBN 978-967-0763-78-1

e ISBN 978-967-0763-78-1



Terbitan ini boleh dimuat turun dari laman web : [www.mypolycc.edu.my](http://www.mypolycc.edu.my)

Edisi 2025

## PRAKATA

Bahagian Peperiksaan dan Penilaian, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti ingin merakamkan penghargaan terima kasih di atas sokongan dan kerjasama semua pihak di dalam menjayakan proses pembangunan Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian Program Asasi Edisi 2025.

Arahan ini adalah sebagai panduan dan rujukan bagi warga politeknik dan semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Program Asasi di institusi. Diharapkan, arahan ini menjadi sumber rujukan utama yang bermanfaat kepada institusi sekaligus akan meningkatkan dan memantapkan kefahaman semua pihak dalam proses pengurusan peperiksaan dan keadah penilaian.

Adalah dimaklumkan bahawa **Buku Arahan-Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian (Program Asasi TVET) Edisi 2023** dengan ini **DIBATALKAN** berkuat kuasa serta-merta. Segala rujukan berkaitan arahan peperiksaan dan kaedah penilaian hendaklah merujuk kepada dokumen terkini.

## KANDUNGAN

	<b>MUKA SURAT</b>
<b>PRAKATA</b>	iii
<b>BAHAGIAN 1: PENGENALAN</b>	
1.1 Nama Dan Tarikh Berkuat kuasa	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Hak Dan Tanggungjawab	1
1.4 Tafsiran	2
1.5 Singkatan	7
<b>BAHAGIAN 2: PERATURAN PEPERIKSAAN AKHIR</b>	
2.1 Syarat Layak Menduduki Peperiksaan Akhir	8
2.2 Kehadiran Semasa Peperiksaan Akhir	9
2.3 Arahan-Arahan Am Peperiksaan Akhir	10
<b>BAHAGIAN 3: PENYELEWENGAN AKADEMIK DAN PELANGGARAN PERATURAN</b>	
3.1 Penyelewengan Akademik	13
3.2 Larangan Terhadap Plagiarisme	13
3.3 Tindakan Pelanggaran Peraturan	15
<b>BAHAGIAN 4: KAEDAH PENILAIAN</b>	
4.1 Sistem Gred	17
4.2 Sistem Nilai Mata	18
4.3 Penentuan HPNM Semester Purata	19
4.4 Peperiksaan Akhir Khas (PAK), Penilaian Khas Asasi (PK Asasi) dan Pemberian Status Gred Tidak Lengkap (Gred T)	20

<b>BAHAGIAN 5: KEPUTUSAN PENILAIAN</b>	
5.1 Kategori Keputusan Penilaian	22
5.2 Pengumuman Keputusan Penilaian	23
5.3 Semakan Semula Skrip Jawapan	23
5.4 Syarat Tamat Program	24
<b>BAHAGIAN 6: PENSIJILAN</b>	
6.1 Tempoh Pengajian	26
6.2 Sijil Dan Transkrip Akademik	27
6.3 Pengecualian Bayaran Bagi Permohonan Sijil dan Transkrip Akademik Gantian	28
6.4 Penarikan Balik Atau Pembatalan Slip Keputusan, Transkrip dan Sijil Pelajar	28
<b>JAWATANKUASA</b>	29
<b>PENGHARGAAN</b>	30

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh Menteri di bawah Peraturan 7, Peraturan-Peraturan Pendidikan (Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik) 2012 [P.U.(A) 527/97], Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik telah membuat panduan dan arahan-arahan berikut:

## **BAHAGIAN 1**

### **PENGENALAN**

#### **1.1 NAMA DAN TARIKH BERKUATKUASA**

Dokumen ini adalah dinamakan 'Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian Program Asasi Edisi 2025' bagi penggunaan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi berkuat kuasa bermula tahun 2025.

#### **1.2 TUJUAN**

Dokumen arahan ini merupakan satu ketetapan bagi semua politeknik dalam mengendalikan segala urusan yang berkaitan dengan peraturan peperiksaan dan kaedah penilaian untuk Program Asasi.

#### **1.3 HAK DAN TANGGUNGJAWAB**

Setiap politeknik mempunyai tanggungjawab bagi memastikan penggunaan garis panduan yang sesuai berkaitan dengan pendekatan pembelajaran, penilaian, penyeliaan dan pentadbiran peperiksaan kepada pelajar yang berdaftar, menepati peraturan-peraturan yang diluluskan oleh Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik. Dalam keadaan tertentu, pengarah

boleh menggunakan budi bicaranya melalui Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan institusi.

#### 1.4 TAFSIRAN

Dalam arahan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

1. **“Alat Elektronik”** pelbagai jenis peranti atau teknologi yang membantu seseorang untuk meniru atau mendapatkan maklumat semasa ujian atau peperiksaan.
2. **“Arahan”** bermakna suatu ketetapan yang diputuskan oleh pihak pengurusan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti yang terpakai kepada program-program pengajian yang membawa kepada penganugerahan.
3. **“Bencana”** bermakna musibah yang menyebabkan gangguan kepada aktiviti dan urusan yang melibatkan kerosakan dan kerugian yang melangkaui kemampuan untuk diatasi.
4. **“Cubaan Menipu”** bermakna suatu perbuatan atau hal menipu bagi tujuan penilaian yang dijalankan.
5. **“Cubaan Meniru”** bermakna memiliki bersamanya nota/maklumat/dokumen yang disediakan sebelumnya dalam apa jua bentuk dan dengan apa jua cara atau mendapatkannya dari mana-mana punca yang boleh membantu menjawab soalan peperiksaan kursus yang sedang dijalankan.
6. **“Gred”** bermakna satu tahap pencapaian penilaian dalam bentuk abjad bagi menunjukkan prestasi pelajar bagi sesuatu kursus.

7. **“Himpunan Purata Nilai Mata (HPNM)”** bermakna purata nilai mata yang diperolehi oleh seseorang pelajar di dalam semua peperiksaan yang diambilnya sehingga kini.
8. **“Jam Kredit”** bermakna jumlah masa yang diperuntukkan bagi setiap kuliah kursus akademik.
9. **“Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik”** bermakna satu badan di politeknik yang bertanggungjawab mengenai perjalanan proses peperiksaan dan penilaian serta membuat keputusan penilaian bagi semua kursus.
10. **“Keluarga Terdekat”** bermakna suami, isteri, ibu kandung atau ibu angkat, bapa kandung atau bapa angkat, ibu mentua, bapa mentua, anak kandung, anak angkat yang sah di sisi undang-undang, anak angkat de facto dan anak pelihara.
11. **“Keperluan Program”** bermakna suatu keperluan yang dikehendaki bagi sesuatu program yang perlu dipenuhi dan disempurnakan oleh seseorang pelajar untuk melayakkannya dianugerahkan sijil akademik.
12. **“Ketua Jabatan Akademik/ Ketua Program (KPro)”** bermakna seseorang pegawai yang dilantik oleh Ketua Pengarah Pendidikan Politeknik bagi mengetuai sesebuah jabatan akademik di politeknik.
13. **“Kredit”** bermakna ukuran kuantitatif yang melambangkan beban pembelajaran untuk mencapai hasil pembelajaran tertentu.
14. **“Kursus”** bermakna kursus yang perlu diambil oleh pelajar mengikut dokumen kurikulum dan struktur program.



15. **“Lulusan”** bermakna pelajar yang telah diperaku untuk dianugerahkan sijil akademik oleh Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik.
16. **“Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik”** bermakna lembaga yang bertanggungjawab terhadap penganugerahan sijil kepada pelajar politeknik.
17. **“Mata Kredit”** bermakna hasil darab nilai mata dengan kredit bagi sesuatu kursus.
18. **“Memberi Tiru”** bermakna bersubahat dengan pelajar yang lain dalam aktiviti-aktiviti meniru atau cubaan meniru.
19. **“Menipu”** bermakna mengenakan tipu atau memperdaya dalam apa jua bentuk dan dengan apa jua cara dalam penilaian.
20. **“Meniru”** bermakna menggunakan nota/maklumat/dokumen yang disediakan sebelumnya dalam apa jua bentuk dan dengan apa jua cara atau mendapatkannya dari mana-mana punca bagi tujuan untuk menjawab soalan peperiksaan kursus yang sedang dijalankan.
21. **“Nilai Mata”** bermakna suatu nilai dalam bentuk angka yang telah diberi ke atas kumpulan markah seperti yang terdapat di dalam sistem gred.
22. **“Pegawai Peperiksaan”** bermakna seorang pegawai yang dilantik oleh Ketua Pengarah Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti untuk mengetuai unit peperiksaan di politeknik.
23. **“Pelajar”** bermakna seseorang yang berdaftar untuk mengikuti secara sah pengajian akademik di sesebuah politeknik.

24. **“Pelanggaran Peraturan Peperiksaan”** bermakna apabila seseorang pelajar itu didapati melakukan perkara-perkara yang dilarang seperti yang disenaraikan di dalam Bahagian 2 : Peraturan Peperiksaan Akhir.
25. **“Pemansuhan Markah Penilaian”** bermakna menarik balik gred yang telah diberi kepada seseorang pelajar kerana melanggar peraturan peperiksaan. Pelajar tersebut kemudiannya akan diberi Gred ‘F’ (Nilai Mata = 0.00) dan dikira telah mengambil dan gagal kursus berkenaan. Nilai Mata ini akan diambil kira dalam pengiraan PNM dan HPNM pada semester semasa.
26. **“Penangguhan Pengajian”** bermakna pelajar boleh diberi status penangguhan pengajian dengan kelulusan Pengarah atas sebab-sebab tertentu.
27. **“Penggantungan Pengajian”** bermakna suatu bentuk hukuman yang dikenakan ke atas seseorang pelajar yang disabitkan dengan pelanggaran Akta 174 dimana pelajar berkenaan tidak dibenarkan mengikuti pengajiannya bagi sesuatu tempoh yang ditetapkan. Tempoh penggantungan tersebut akan diambil kira sebagai tempoh pengajian di politeknik.
28. **“Penilaian”** bermakna suatu proses tentang membuat pertimbangan dan keputusan prestasi pelajar dan prestasi program bersandarkan kepada standard tanda aras yang dinyatakan oleh kriteria prestasi bagi sesuatu hasil pembelajaran berdasarkan bukti yang telah diperolehi daripada proses pentaksiran.
29. **“Penilaian Khas Asasi (PK Asasi)”** bermakna penilaian yang dibenarkan kepada pelajar yang gagal kursus pada semester 1 dan 2 yang memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
30. **“Peperiksaan Akhir”** bermakna pentaksiran sumatif yang dilaksanakan pada setiap akhir semester.

31. **“Peperiksaan Akhir Khas (PAK)”** bermakna peperiksaan yang diadakan untuk pelajar-pelajar yang tidak menghadiri peperiksaan akhir dengan sebab-sebab tertentu dan diluluskan oleh Pengarah institusi.
32. **“Program Asasi”** bermakna program persediaan sebelum melanjutkan pengajian di peringkat Ijazah Sarjana Muda khususnya dalam Ijazah Teknologi Kejuruteraan.
33. **“Peraturan Pemarkahan”** bermakna satu set spesifikasi pemarkahan yang dijadikan panduan kepada pemeriksa skrip jawapan. Ia terdiri daripada skema pemarkahan dan rubrik pemarkahan.
34. **“Perkara Berkaitan Undang-Undang”** bermakna merujuk kepada segala hal, konsep, atau isu yang berkaitan dengan peraturan, kaedah, dan prinsip yang mengawal atau mentadbir tingkah laku individu dan organisasi dalam masyarakat. Ia melibatkan pelbagai aspek yang berbeza, termasuklah hak, kewajipan, kewenangan, dan proses yang diperlukan untuk memastikan keadilan dan ketertiban dalam masyarakat.
35. **“Pihak Berkuasa”** bermakna individu, agensi, atau organisasi yang diberi mandat oleh undang-undang untuk menguatkuasakan peraturan, memantau pelaksanaan aktiviti, serta mengambil tindakan terhadap pelanggaran demi memastikan keselamatan, ketertiban, dan kesejahteraan masyarakat.
36. **“Purata Nilai Mata (PNM)”** bermakna purata nilai mata kredit seseorang pelajar bagi sesuatu semester.
37. **“Sijil Akademik”** bermakna penganugerahan dalam bentuk sijil bagi program sijil, diploma dan sarjana muda yang diberikan kepada pelajar setelah berjaya memenuhi keperluan program.

38. **“Skrip Jawapan”** bermakna naskah jawapan yang dihantar oleh pelajar bagi kursus-kursus yang ada peperiksaan akhir.

## 1.5 SINGKATAN

1. **KPro** : Ketua Program
2. **PA** : Peperiksaan Akhir/Pentaksiran Akhir
3. **PB** : Pentaksiran Berterusan
4. **KJ** : Ketua Jabatan Akademik
5. **TPA/TP** : Timbalan Pengarah Akademik/Timbalan Pengarah
6. **SNM** : Sistem Nilai Mata

## **BAHAGIAN 2**

### **PERATURAN PEPERIKSAAN AKHIR**

#### **2.1 SYARAT LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN AKHIR**

2.1.1 Pelajar perlu memenuhi semua syarat berikut bagi melayakkan diri menduduki peperiksaan akhir kursus:

- i. mendaftar pengajian pada semester semasa;
- ii. mendaftar kursus pada semester semasa; dan
- iii. peratus kehadiran minimum ialah 80% kuliah/tutorial/amali bagi jangka masa yang ditetapkan.

2.1.2 Sekiranya pelajar tidak layak menduduki peperiksaan akhir, keseluruhan penilaian pelajar tersebut adalah terbatal. Pelajar akan diberi Gred F dengan Nilai Mata 0.00 bagi kursus berkenaan.

2.1.3 Jika seseorang pelajar itu telah digantung pengajian dan keputusan rayuan gagal atas tindakan tatatertib mengikut Akta 174:

- i. pelajar tidak layak untuk menduduki peperiksaan akhir;
- ii. penilaian semua kursus dalam semester berkenaan bagi pelajar tersebut adalah terbatal;
- iii. pelajar perlu mengambil semula kursus tersebut; dan
- iv. semester berkenaan diambil kira sebagai tempoh pengajian.

2.1.4 Perkara 2.1.1, 2.1.2, dan 2.1.3 juga terpakai untuk kursus yang dinilai secara pentaksiran berterusan sepenuhnya.

## 2.2 KEHADIRAN SEMASA PEPERIKSAAN AKHIR

- 2.2.1 Pelajar hendaklah menduduki sesuatu peperiksaan akhir pada masa yang ditetapkan bagi kursus-kursus yang memerlukannya berbuat demikian kecuali mendapat kebenaran Pengarah bagi perkara berikut:
- i. disahkan sakit oleh pegawai perubatan kerajaan atau swasta; atau
  - ii. menghadapi kes-kes kecemasan seperti kes kematian keluarga terdekat, kemalangan, bencana alam atau kebakaran dengan pengesahan dari pihak berkuasa; atau
  - iii. berurusan dengan mana-mana perkara undang-undang dengan pengesahan daripada pihak berkuasa; atau
  - iv. menyertai aktiviti yang diluluskan oleh Pengarah dengan mengemukakan surat pengesahan daripada pihak penganjur.
- 2.2.2 Pelajar atau wakilnya hendaklah memaklumkan ketidakhadiran dengan kadar segera kepada Pengarah.
- 2.2.3 Dalam keadaan tertentu, Pengarah boleh menggunakan budi bicaranya dalam melaksanakan arahan-arahan pada Perkara 2.2.1 (i), 2.2.1 (ii) dan 2.2.1 (iii).
- 2.2.4 Bagi pelajar yang tidak menghadiri peperiksaan akhir dengan kebenaran Pengarah dibenarkan menduduki Peperiksaan Akhir Khas dengan merujuk kepada Perkara 4.4.1.
- 2.2.5 Bagi pelajar yang tidak menghadiri peperiksaan akhir tanpa alasan yang munasabah, pelajar akan diberi Gred F dengan Nilai Mata 0.00 bagi kursus berkenaan. Pelajar dikira telah mengambil dan gagal kursus berkenaan.
- 2.2.6 Bagi pelajar yang tidak menghadiri peperiksaan akhir atas sebab dihalang daripada menduduki peperiksaan sebagai satu hukuman yang diputuskan

oleh pihak berkuasa tatatertib akan diberi Gred F dengan Nilai Mata 0.00 bagi kursus berkenaan. Pelajar dikira telah mengambil dan gagal kursus berkenaan.

## 2.3 ARAHAN–ARAHAN AM PEPERIKSAAN AKHIR

Semua calon hendaklah mematuhi arahan–arahan berikut:

### 2.3.1 Sebelum peperiksaan akhir:

- i. calon dikehendaki hadir untuk menduduki peperiksaan akhir pada tarikh, masa dan tempat yang telah ditetapkan;
- ii. calon diminta berada di luar dewan/bilik peperiksaan 15 minit sebelum peperiksaan akhir bermula;
- iii. calon dilarang masuk ke dalam dewan/bilik peperiksaan sehingga diarahkan berbuat demikian;
- iv. calon hendaklah masuk dengan tertib mengikut laluan yang telah ditetapkan;
- v. calon yang lewat lebih daripada 30 minit selepas peperiksaan akhir dimulakan adalah dilarang masuk ke dalam dewan/bilik peperiksaan dan seterusnya tidak boleh menduduki peperiksaan akhir bagi kursus tersebut;
- vi. calon yang lewat tetapi tidak melebihi 30 minit daripada waktu peperiksaan akhir bermula akan dibenarkan menduduki peperiksaan akhir tetapi waktu tamat peperiksaan akhir bagi kursus tersebut adalah sama dengan pelajar yang lain;
- vii. calon dilarang membawa masuk ke dalam atau keluar dewan/bilik peperiksaan sebarang alat/bahan yang terdapat catatan bertulis kecuali yang dibenarkan oleh Pengawas Peperiksaan;
- viii. calon dikehendaki membawa kad pelajar. Kegagalan membawa kad pelajar boleh menyebabkan calon dihalang daripada memasuki dewan/bilik peperiksaan untuk menduduki peperiksaan

akhir kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada Pegawai Peperiksaan untuk menduduki kursus berkenaan sahaja;

- ix. calon yang berkeperluan khas semasa peperiksaan akhir perlu mengemukakan permohonan secara bertulis untuk dipertimbangkan oleh Pengarah; dan
- x. calon dilarang menggunakan sebarang alat elektronik dan komunikasi kecuali yang dibenarkan oleh pengawas peperiksaan.

#### 2.3.2 Semasa peperiksaan akhir:

- i. calon hendaklah duduk di tempat yang telah ditentukan setelah masuk ke dewan/bilik peperiksaan;
- ii. calon dilarang meniru, cuba meniru atau memberi tiru dengan apa-apa cara jua semasa peperiksaan akhir;
- iii. calon hendaklah memastikan bahawa mereka telah menerima kertas soalan yang betul dan lengkap. Sekiranya tidak, calon hendaklah memaklumkan pengawas peperiksaan yang bertugas;
- iv. calon hendaklah membaca dengan teliti dan mematuhi semua arahan yang tercetak pada soalan peperiksaan akhir dan muka hadapan skrip jawapan;
- v. calon hanya boleh mula dan berhenti menjawab apabila diarahkan berbuat demikian;
- vi. calon dikehendaki mengisi maklumat di muka hadapan buku jawapan dan menurunkan tandatangan pada bahagian yang disediakan setelah diarahkan oleh pengawas peperiksaan;
- vii. calon dilarang membuka kertas soalan yang telah diedarkan sebelum diarah berbuat demikian;
- viii. calon dilarang meninggalkan dewan/bilik peperiksaan peperiksaan akhir dalam tempoh 30 minit selepas peperiksaan bermula dan 15 minit sebelum peperiksaan akhir tamat. Dalam keadaan tertentu di mana calon perlu keluar dan masuk semula, kebenaran daripada pengawas peperiksaan adalah diperlukan dan calon hendaklah berada di bawah pengawasan;



- ix. calon dilarang membuat sebarang perlakuan yang boleh mengganggu calon lain dan kelancaran peperiksaan akhir;
- x. calon hendaklah memastikan bahawa skrip jawapan disusun dan diikat dengan sempurna pada akhir peperiksaan sebelum dikumpulkan oleh pengawas peperiksaan;
- xi. calon hendaklah memastikan semua alatan yang digunakan disusun seperti yang dikehendaki oleh pengawas peperiksaan;
- xii. calon hanya dibenarkan keluar dari dewan/bilik peperiksaan selepas mendapat arahan daripada pengawas peperiksaan; dan
- xiii. calon dilarang makan dan minum di dalam dewan/bilik peperiksaan.

## **BAHAGIAN 3**

### **PENYELEWENGAN AKADEMIK DAN PELANGGARAN PERATURAN**

#### **3.1 PENYELEWENGAN AKADEMIK**

3.1.1 Pelajar tidak dibenarkan melakukan mana-mana penyelewengan akademik seperti berikut:

- i. meniru, memberi tiru, cubaan meniru atau cubaan memberi tiru dalam penilaian;
- ii. menipu atau cubaan menipu dalam penilaian.

#### **3.2 LARANGAN TERHADAP PLAGIARISME**

3.2.1 Larangan terhadap plagiarisme ini adalah seperti yang termaktub di dalam Akta 174.

3.2.2 Seseorang pelajar tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain.

3.2.3 Bagi maksud ini, plagiarisme termasuklah:

- i. perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau
- ii. suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan, dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada sumber lain.

3.2.4 Tanpa menjejaskan keluasan perkara 3.2.3, seseorang pelajar memplagiat apabila:

- i. menerbitkan, dengan dirinya sebagai pengarang, suatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik atau buku yang pada keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh beberapa orang lain;
- ii. menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya digabungkan sebagai pengarang bersama sesuatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademiknya, atau buku, ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku itu;
- iii. memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidik bersama bagi projek penyelidikan tertentu atau dalam senarai penyelidik bersama bagi penerbitan apabila dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya sebagai penyelidik bersama atau pengarang bersama;
- iv. memetik data akademik yang adalah hasil penyelidikan yang dijalankan oleh beberapa orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan, atau data yang diperoleh melalui penyelidikan perpustakaan, sama ada diterbitkan atau tidak diterbitkan, dan menggabungkan data tersebut sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademiknya tanpa memberi pengiktirafan sewajarnya kepada sumber asal;
- v. menggunakan data penyelidikan yang diperoleh melalui kerja usaha sama dengan beberapa orang lain, sama ada atau tidak dengan orang lain itu anggota kakitangan atau pelajar institusi sebahagian daripada penyelidikan akademik yang berbeza yang lain, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperoleh keizinan penyelidik bersamanya sebelum memulakan penyelidikan peribadinya atau sebelum menerbitkan data;
- vi. mentranskripsikan idea atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, tercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa-apa jua

- bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain dan mengaku sama ada secara langsung atau tidak langsung bahawa dia ialah pencipta idea atau ciptaan itu;
- vii. menterjemah tulisan atau ciptaan orang lain daripada satu bahasa kepada bahasa lain sama ada atau tidak secara keseluruhan atau sebahagian dan kemudian mengemukakan terjemahan itu ke dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai penulisannya atau ciptaannya sendiri; dan
  - viii. memetik idea daripada penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat beberapa pengubahsuaian tanpa rujukan sewajarnya kepada sumber asal dan menyusun semula idea itu dalam apa apa cara yang seolah-olah dia ialah pencipta idea-idea itu.

### **3.3 TINDAKAN PELANGGARAN PERATURAN**

- 3.3.1 Seseorang pelajar yang didapati melanggar mana-mana Arahan-Arahan Am Peperiksaan Akhir pada Perkara 2.3 boleh dikenakan tindakan seperti berikut:
  - i. amaran; atau
  - ii. dimansuhkan markah penilaian bagi kursus berkenaan dan diberikan Gred F dengan Nilai Mata 0.00.
  
- 3.3.2 Pelajar yang telah dibuktikan melakukan Perkara 3.1 atau Perkara 3.2 akan dimansuhkan penilaian bagi kursus berkenaan dan diberikan gred F dengan Nilai Mata 0.00.
  
- 3.3.3 Seseorang pelajar yang digantung pengajian dan keputusan rayuan gagal atas tindakan tatatertib mengikut Akta 174;
  - i. penilaian bagi semua kursus yang diambil pelajar tersebut dalam semester berkenaan adalah terbatal;
  - ii. pelajar perlu mengambil semula kursus tersebut; dan

iii. semester berkenaan diambil kira sebagai tempoh pengajian.

3.3.4 Selain daripada Perkara 3.3.1, 3.3.2 dan 3.3.3, pelajar-pelajar yang melanggar Peraturan Peperiksaan juga boleh dikenakan tindakan tatatertib merujuk panduan dan peraturan am pelajar yang sedang berkuatkuasa.

## BAHAGIAN 4

### KAEDAH PENILAIAN

#### 4.1 SISTEM GRED

Keputusan peperiksaan dan penilaian kursus yang diperolehi oleh pelajar di dalam sesuatu kursus akan diberi nilai mata dan gred seperti berikut:

Jadual 4.1 : Sistem Gred Program Asasi

Markah	Nilai Mata	Gred	Status
80 - 100	4.00	A	Cemerlang
75 - 79	3.67	A-	
70 - 74	3.33	B+	Kepujian
65 - 69	3.00	B	
60 - 64	2.67	B-	
55 - 59	2.33	C+	Lulus
50 - 54	2.00	C	
47 - 49	1.67	C-	Gagal
44 - 46	1.33	D+	
40 - 43	1.00	D	
30 - 39	0.67	E	
0 - 29	0.00	F	

## 4.2 SISTEM NILAI MATA

4.2.1 Sistem penilaian politeknik adalah berdasarkan kaedah penilaian kuantitatif prestasi pelajar di dalam sesuatu program yang dikenali sebagai Sistem Nilai Mata.

4.2.2 Mengikut Sistem Nilai Mata, prestasi pelajar bagi sesuatu kursus adalah berdasarkan kepada Sistem Gred yang mana pencapaian pelajar dinilai menggunakan dua (2) ukuran iaitu:

- i. Purata Nilai Mata (PNM) atau *Grade Point Average* (GPA);

$$\text{PNM} = \frac{\text{Jumlah Mata Kredit semester berkenaan}}{\text{Jumlah Jam Kredit semester berkenaan}}$$

- iii. Himpunan Purata Nilai Mata (HPNM) atau *Cumulative Grade Point Average* (CGPA);

$$\text{HPNM} = \frac{\text{Jumlah Mata Kredit keseluruhan}}{\text{Jumlah Jam Kredit keseluruhan}}$$

4.2.3 Mata kredit adalah nilai mata didarab dengan jam kredit kursus yang diambil kira dalam HPNM:

$$\text{Mata kredit} = \text{Nilai mata} \times \text{Jam kredit kursus}$$

4.2.4 Sistem Nilai Mata akan diperolehi oleh pelajar di penghujung setiap semester sebagai rujukan tentang pencapaian pelajar.

### 4.3 PENENTUAN HPNM SEMESTER PURATA

- 4.3.1 Keputusan pelajar Program Asasi perlu dihantar ke Bahagian Kemasukan Pelajar IPTA, Jabatan Pendidikan Tinggi (BKPA, JPT) untuk proses permohonan kemasukan ke program sarjana muda universiti awam melalui sistem UPU *Online*.
- 4.3.2 Keputusan yang perlu dihantar melibatkan PNM, HPNM dan HPNM Semester Purata serta maklumat kursus pelajar.
- 4.3.3 Penentuan HPNM Semester Purata semester 1 melibatkan tiga (3) kursus teras iaitu Matematik dan dua (2) kursus teras yang terbaik selepas keputusan peperiksaan akhir semester 1 dikeluarkan.
- 4.3.4 Penentuan HPNM Semester Purata bagi semester 2 pula adalah selepas keputusan peperiksaan akhir semester 2 dikeluarkan dengan mengambil kira kursus teras terbaik daripada semester 1 dan 2 seperti berikut:
- i. empat (4) kursus teras iaitu Matematik dan tiga (3) kursus teras yang terbaik; dan
  - ii. gred bagi kursus Matematik, Fizik dan Kimia ditentukan dengan memilih pencapaian terbaik antara dua (2) semester tersebut.
- 4.3.5 Semua Perkara 4.3 yang dinyatakan akan dibaca bersama Panduan Baca Merit Program Pengajian Lulusan STPM/ Matrikulasi/Asasi, Jabatan Pendidikan Tinggi, KPT.



#### 4.4 PEPERIKSAAN AKHIR KHAS (PAK), PENILAIAN KHAS ASASI (PK Asasi) DAN PEMBERIAN STATUS GRED TIDAK LENGKAP (GRED T)

##### 4.4.1 Peperiksaan Akhir Khas (PAK)

- i. pelajar yang layak dipertimbangkan untuk menduduki Peperiksaan Akhir Khas adalah pelajar seperti berikut:
  - a. disahkan sakit oleh pegawai perubatan kerajaan atau swasta; atau
  - b. menghadapi kes-kes kecemasan seperti kes kematian keluarga terdekat, kemalangan, bencana alam atau kebakaran dengan pengesahan dari pihak berkuasa; atau
  - c. berurusan mana-mana perkara undang-undang dengan pengesahan dari pihak berkuasa; atau
  - d. menyertai aktiviti yang diluluskan oleh Pengarah dengan mengemukakan surat pengesahan daripada pihak penganjur.
- ii. Peperiksaan Akhir Khas juga dilaksanakan sekiranya peperiksaan akhir bagi mana-mana kursus pada semester berkenaan dibatalkan.
- iii. Peperiksaan Akhir Khas akan diadakan pada masa dan tarikh yang sesuai bagi pelajar, dipersetujui oleh Pegawai Peperiksaan dan sebelum mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik dilaksanakan.
- iv. sekiranya pelajar tidak hadir dengan sebab yang munasabah, markah **SIFAR (0)** akan diberikan bagi Peperiksaan Akhir Khas tersebut dan markah penilaian hanya akan dikira berdasarkan markah pentaksiran berterusan.

- v. sekiranya pelajar tidak hadir tanpa sebab, pelajar akan diberi Gred F dengan Nilai Mata 0.00 bagi kursus berkenaan. Pelajar dikira telah mengambil dan gagal kursus berkenaan.

#### 4.4.2 Penilaian Khas Asasi (PK Asasi)

- i. Penilaian Khas Asasi adalah satu bentuk penilaian yang dibenarkan kepada pelajar yang gagal kursus pada semester 1 dan 2 yang memenuhi syarat-syarat berikut:
  - a. hanya kursus yang mempunyai peperiksaan akhir sahaja;
  - b. gagal maksimum dua (2) kursus dalam semester semasa;
  - c. telah menduduki peperiksaan akhir bagi kursus berkenaan dalam semester semasa; dan
  - d. tidak dikenakan tindakan tatatertib.
- ii. kaedah pelaksanaan pada semester berkenaan:
  - a. Penilaian Khas Asasi perlu dilaksanakan dengan kaedah peperiksaan akhir sahaja;
  - b. pelajar dibenarkan menduduki penilaian khas hanya sekali sahaja sebelum keputusan peperiksaan disahkan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik; dan
  - c. keputusan pelajar yang lulus Penilaian Khas Asasi akan mendapat maksimum Gred C sahaja.

#### 4.4.3 Pemberian Status Gred Tidak Lengkap (Gred T)

- i. pemberian Gred T bertujuan membolehkan pelajar melengkapkan penilaian kursus yang tertangguh ketika menghadapi musibah seperti wabak penyakit, bencana alam, darurat atau apa jua sebab yang bukan bersifat individu.
- ii. pelaksanaan Gred T perlu dilengkapkan dalam tempoh yang ditetapkan berdasarkan panduan pemberian status gred T yang sedang berkuatkuasa.

## BAHAGIAN 5

### KEPUTUSAN PENILAIAN

#### 5.1 KATEGORI KEPUTUSAN PENILAIAN

Keputusan penilaian bagi setiap semester akan dikategorikan kepada:

##### 5.1.1 Lulus Dan Meneruskan Pengajian

- i. pelajar semester satu yang memperoleh HPNM bersamaan atau lebih daripada 2.00; dan
- ii. lulus semua kursus.

##### 5.1.2 Lulus Dan Tamat Program

Pelajar memperoleh HPNM bersamaan atau lebih daripada 2.00 dan lulus **SEMUA KURSUS** serta memenuhi syarat (Rujuk Perkara 5.4) serta layak dianugerahkan Sijil Akademik.

##### 5.1.3 Lulus Dan Melaksanakan Penilaian Khas Asasi

- i. pelajar semester 1 dan semester 2 yang memperoleh HPNM bersamaan atau lebih daripada 2.00; dan
- ii. gagal tidak lebih daripada dua (2) kursus layak untuk melaksanakan Penilaian Khas Asasi.

##### 5.1.4 Gagal Dan Diberhentikan

- ii. pelajar semester 1 dan semester 2 yang memperoleh Himpunan Purata Nilai Mata (HPNM) kurang daripada 2.00; atau
- ii. gagal lebih dua (2) kursus.

**Jadual 5.1 : Jadual Kategori Keputusan Penilaian**

PENCAPAIAN	KEPUTUSAN PENILAIAN	
HPNM $\geq$ 2.00 & lulus semua kursus	Semester 1	LULUS dan MENERUSKAN PENGAJIAN
	Semester 2	LULUS dan TAMAT PROGRAM
HPNM $\geq$ 2.00 & gagal tidak lebih dua (2) kursus	LULUS dan MELAKSANAKAN PENILAIAN KHAS ASASI	
HPNM $<$ 2.00 / gagal lebih dua (2) kursus	GAGAL dan DIBERHENTIKAN	

## 5.2 PENGUMUMAN KEPUTUSAN PENILAIAN

Pegawai peperiksaan akan mengumumkan keputusan penilaian bagi pihak Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik pada tarikh keputusan rasmi ditetapkan.

## 5.3 SEMAKAN SEMULA SKRIP JAWAPAN

Rayuan program asasi hanya melibatkan semakan semula skrip jawapan berdasarkan syarat-syarat berikut:

5.3.1 Pelajar yang memperolehi keputusan Gagal Dan Diberhentikan di bawah perkara 5.1.4 adalah tidak layak membuat semakan semula skrip jawapan.

- 5.3.2 Semakan semula skrip jawapan hanya terpakai bagi kursus yang mempunyai peperiksaan akhir sahaja.
- 5.3.3 Pelajar yang ingin membuat semakan semula skrip jawapan sesuatu kursus hendaklah mengemukakan permohonan secara bertulis kepada Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh keputusan rasmi diumumkan.
- 5.3.4 Pelajar akan dikenakan bayaran sebanyak RM25.00 bagi setiap kursus dan hendaklah dibuat mengikut prosedur kewangan institusi berkenaan.
- 5.3.5 Keputusan semakan semula akan dimaklumkan kepada pelajar oleh pegawai peperiksaan mengikut tarikh keputusan semakan semula. Keputusan rayuan adalah muktamad.
- 5.3.6 Pelajar yang menduduki Peperiksaan Akhir Khas dan Penilaian Khas Asasi tidak layak untuk memohon semakan semula skrip jawapan.

#### **5.4 SYARAT TAMAT PROGRAM**

Pelajar dianggap telah menamatkan pengajian bagi sesuatu program yang ditetapkan sekiranya telah memenuhi kriteria berikut:

- 5.4.1 Memperolehi HPNM sekurang-kurangnya 2.00;
- 5.4.2 Lulus semua kursus yang ditetapkan bagi program asasi ;
- 5.4.3 Menyempurnakan jumlah kredit yang telah ditetapkan;
- 5.4.4 Tamat pengajian dalam tempoh yang telah ditetapkan;

- 5.4.5 Status berdaftar dan memenuhi syarat institusi; dan
- 5.4.6 Diperakukan oleh Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik.

## BAHAGIAN 6

### PENSIJILAN

#### 6.1 TEMPOH PENGAJIAN

6.1.1 Tempoh pengajian bagi sesuatu program adalah seperti berikut:

**Jadual 6.1.1 : Tempoh Pengajian**

INSTITUSI	PROGRAM	MINIMUM (Semester)	MAKSIMUM (Semester)
Politeknik	Sarjana Muda	6	11
	Diploma	5	9
	Sijil	4	7
	Sijil Khas	4	7
	Asasi	2	2
Kolej Komuniti	Diploma	5	8
	Sijil	4	7
	Sijil Khas	4	7

6.1.2 Merujuk kepada Akta 174, tempoh gantung pengajian pelajar tidak termasuk di dalam pengiraan tempoh pengajian sekiranya pelajar:

- i. dibebaskan daripada hukuman yang dijatuhkan oleh mahkamah; dan
- ii. dibebaskan dari hukuman sekatan atau perintah tahanan yang dijatuhkan oleh mahkamah atau mana-mana pihak berkuasa.

- 6.1.3 Tempoh gantung pengajian pelajar yang dikenakan hukuman tatatertib oleh pihak institusi adalah termasuk di dalam pengiraan tempoh pengajian.
- 6.1.4 Dalam keadaan tertentu, jika berlaku sebarang permohonan perlanjutan tempoh pengajian melebihi dari had yang dibenarkan, ianya perlu diputuskan dalam Mesyuarat Pengurusan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.
- 6.1.5 Perkara 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 dan 6.1.4 adalah merujuk kepada panduan dan peraturan am pelajar politeknik dan kolej komuniti yang sedang berkuatkuasa yang dikeluarkan oleh Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.

## 6.2 SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK

- 6.2.1 Sijil perakuan tamat Program Asasi dan transkrip akademik diberikan kepada pelajar setelah tamat sesuatu program pengajian yang disahkan oleh Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik.
- 6.2.2 Permohonan sijil dan transkrip akademik gantian akan dikenakan bayaran seperti berikut:

**Jadual 6.2.2 : Kadar Bayaran**

PERKARA	BAYARAN (RM)
Sijil (versi BM /BI)	50.00 per sijil
Transkrip	10.00

- 6.2.3 Bayaran perlu dibuat mengikut prosedur kewangan institusi.



### **6.3 PENGECUALIAN BAYARAN BAGI PERMOHONAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK GANTIAN**

6.3.1 Bayaran bagi permohonan salinan sijil gantian dan transkrip akademik kepada lulusan yang terkesan akibat bencana adalah **DIKECUALIKAN**.

6.3.2 Pengecualian bayaran adalah seperti berikut:

- i. bencana yang berlaku di tempat kediaman lulusan;
- ii. permohonan perlu dikemukakan oleh lulusan sendiri dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh ditimpa bencana;
- iii. tatacara pengecualian bayaran adalah dengan mendapat kelulusan pengarah institusi beserta dokumen sokongan yang disahkan oleh pihak berkuasa berkenaan aduan kerosakan disebabkan oleh bencana.

### **6.4 PENARIKAN BALIK ATAU PEMBATALAN SLIP KEPUTUSAN, TRANSKRIP DAN SIJIL PELAJAR**

Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik berhak menarik balik slip keputusan, transkrip dan sijil akademik yang telah dianugerahkan kepada seseorang lulusan jika didapati mengemukakan dokumen kelayakan palsu semasa membuat permohonan kemasukan atau mendaftar di mana-mana institusi awam/swasta atau melakukan mana-mana penyelewengan akademik.

Keputusan Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik adalah muktamad.

**JAWATANKUASA ARAHAN-ARAHAN PEPERIKSAAN DAN KAEDAH PENILAIAN  
PROGRAM ASASI**

**JAWATANKUASA INDUK :**

<b>PENASIHAT</b>	<b>HILMUN BINTI MOHAMED</b> Pengarah Bahagian Peperiksaan dan Penilaian
<b>PENGERUSI</b>	<b>SITI NORMAZILA BINTI ABDUL AZIZ</b> Timbalan Pengarah Unit Peperiksaan dan Data Bahagian Peperiksaan dan Penilaian
<b>TIMBALAN PENGERUSI</b>	<b>DR MOHAMAD KAZAR BIN RAZALI</b> Timbalan Pengarah Unit Penilaian Bahagian Peperiksaan dan Penilaian
<b>SETIAUSAHA</b>	<b>SHAHIMA BINTI MOHD NADZRI</b> Penolong Pengarah Kanan Bahagian Peperiksaan dan Penilaian

**AHLI JAWATANKUASA**

<b>MURNI BINTI JAINAF</b> Penolong Pengarah Kanan Bahagian Peperiksaan dan Penilaian	<b>SHAHROM NURRIZAM BINT ROMLI</b> Penolong Pengarah Kanan Bahagian Peperiksaan dan Penilaian
<b>NOOR AFZIHA BINTI NGARISAN</b> Penolong Pengarah Kanan Bahagian Peperiksaan dan Penilaian	<b>NOR AZIRA BINTI ABDUL RAHMAN</b> Pegawai Peperiksaan Politeknik Tun Syed Nasir (PTSN)
<b>ROSAZLINDA BINTI MOHD ISHAK</b> Penolong Pengarah Kanan Bahagian Peperiksaan dan Penilaian	<b>MOHD SHAHIR BIN DZULKAPLI</b> Pegawai Peperiksaan Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS)
<b>HASNIZAH BINTI AMRAN</b> Penolong Pengarah Kanan Bahagian Peperiksaan dan Penilaian	<b>FAUZIAH BINTI MOHD YUSOF</b> Pegawai Peperiksaan Politeknik Sultan Azlan Shah (PSAS)
<b>NURUL HANANIE BINTI MAZLAN</b> Penolong Pengarah Kanan Bahagian Peperiksaan dan Penilaian	<b>SITI ZAIMAR BINTI WAHID</b> Pegawai Peperiksaan Politeknik Balik Pulau (PBU)
<b>FATIMAH BINTI KHAIR</b> Penolong Pengarah Kanan Bahagian Peperiksaan dan Penilaian	<b>NORHASWIRA BIN BUYUNG GADANG</b> Pegawai Peperiksaan Politeknik Ungku Omar (PUO)
<b>NURUL ZAITUL AIZAN BT MOHAMAD JAHIS</b> Penolong Pengarah Kanan Bahagian Peperiksaan dan Penilaian	<b>NORSHAHIRA BINTI MOHD FAUZI</b> Pegawai Peperiksaan Politeknik Muadzam Shah (PMS)
<b>AMIR HAZIQ BIN LOH BOJENG</b> Pegawai Peperiksaan Politeknik Kuching Sarawak (PKS)	<b>MOHD KHAIRUDIN BIN SAIDINA OMAR</b> Pegawai Peperiksaan Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin (PTSS)

**REKA BENTUK GRAFIK**

**NORADLINA BINTI MANSOR**  
Penolong Pengarah Kanan  
Bahagian Kurikulum

## **PENGHARGAAN**

Setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada Ahli Mesyuarat Pengurusan JPPKK, Ahli Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik, Pengarah-pengarah Politeknik, Timbalan-timbalan Pengarah Politeknik, Pegawai Peperiksaan Politeknik dan semua warga politeknik serta semua pihak yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam sumbangan idea dan sokongan bagi penerbitan Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian Program Asasi Edisi 2025.



**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN**  
**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**  
Galeria PjH, Aras 6, Jalan P4W  
Persiaran Perdana, Presint 4  
62100 W.P. PUTRAJAYA  
Tel: 03-8888 2630 Faks: 03-8888 5634

---

Ruj. Kami : JPPKK.BPN.100 - 1/5/1 ( 13 )  
Tarikh : 20Mac 2025

## SEPERTI SENARAI EDARAN

YBrs. Dr./Ts./ Tuan/Puan,

### **PENGGUNAAN ARAHAN PEPERIKSAAN DAN KAEDAH PENILAIAN (PROGRAM ASASI) EDISI 2025**

Dengan segala hormatnya, perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Peperiksaan dan Penilaian (BPN), JPPKK telah membangunkan Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian ( Program Asasi ) Edisi 2025. Arahan peperiksaan dan kaedah penilaian ini dibangunkan sebagai satu ketetapan bagi semua politeknik dalam mengendalikan segala urusan yang berkaitan dengan peraturan peperiksaan dan kaedah penilaian bagi Program Asasi di institusi.

3. Garis panduan ini berkuat kuasa mulai Sesi II: 2024/2025 dan boleh dimuat turun di laman sesawang <https://www.mypolycc.edu.my> atau <http://bpn.mypolycc.edu.my> (Portal BPN > Muat Turun > Garis Panduan). Adalah dimaklumkan bahawa buku **Arahan - Arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian (Program Asasi) Edisi 2023** dengan ini **TERBATAL** berkuat kuasa serta-merta.

Kerjasama dan keprihatinan daripada pihak YBrs. Dr./Ts./tuan/puan mengenai perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(HILMUN BINTI MOHAMED A.M.(M))**  
Pengarah





**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

Tel. : 03 8888 2630  
Faks. : 03 88885634  
Laman Web : [www.mypolycc.edu.my](http://www.mypolycc.edu.my)