



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



MANUAL PENGGUNA CCMS

Community College Management System

MENU PENILAIAN

EDISI 2021

BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

MANUAL PENGGUNA CCMS-MENU PENILAIAN EDISI 2021

e ISBN 978-967-0763-46-0



JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

(Online)

Manual Pengguna *Community College Management System* (CCMS)

Menu Penilaian

Edisi 2021

Hak cipta terpelihara. Tiada mana-mana bahagian dalam penerbitan ini dibenarkan ditiru, diterbit semula atau disimpan dalam bentuk yang boleh dipergunakan lagi, atau dipindah dalam mana-mana cara, baik dengan cara elektronik, mekanikal, penggambaran semula, perakaman atau sebaliknya tanpa mendapat izin bertulis daripada Bahagian Peperiksaan dan Penilaian, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.

Diterbitkan oleh :

Bahagian Peperiksaan dan Penilaian

Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti

Galeria PjH, Aras 4, Jalan P4W

Persiaran Perdana, Presint 4

62100 Putrajaya

Tel : 03-8888 2630

Fax : 03-8888 5634

PRAKATA

Pembangunan aplikasi Sistem Pengurusan Kolej Komuniti atau di dalam Bahasa Inggerisnya adalah Community College Management System (CCMS) adalah satu sistem yang bersepadu, pangkalan data yang berpusat dan seterusnya membolehkan proses pelaporan dilaksanakan dan diuruskan dengan lebih mudah dan cepat di peringkat institusi dan jabatan. CCMS juga dapat mengoptimumkan penggunaan pangkalan data dan mengimplementasi sistem berpusat (*single sign-on*).

Selain itu, CCMS juga boleh diakses dari pelbagai platform yang berbeza serta lebih mesra pengguna. Secara khususnya, CCMS dapat mengautomasikan semua proses melibatkan pengurusan pelajar dan alumni dengan lebih sistematik, cepat dan efektif.

Sehubungan dengan itu, pasukan kami berpendapat perlu wujudnya satu manual pengguna yang boleh dijadikan rujukan kepada Pensyarah-Pensyarah amnya dan Pegawai Peperiksaan Kolej Komuniti khususnya dalam mengendalikan dan menguruskan sistem ini. Manual ini adalah satu manual yang lengkap yang menerangkan langkah demi langkah bagi setiap satu fungsi menu yang terdapat dalam “Menu Penilaian”.

Semoga dengan adanya Manual Pengguna ini dapat membantu Pegawai Peperiksaan dan Pensyarah dalam menguruskan dan mengendalikan CCMS.

Sekian, terima kasih.

ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1.0 Pendahuluan	5
2.0 Objektif	5
3.0 Capaian sistem	5
4.0 Carta Alir Proses Penggunaan CCMS (Menu Penilaian)	6-7
Bab 1 : Paparan Hadapan Sistem	8-14
Bab 2 : Pendaftaran Kursus Pensyarah	15-22
Bab 3 : Pendaftaran Kursus Pelajar (Penasihat Akademik)	23-32

PERKARA	MUKA SURAT
Bab 4 : Merekod Kehadiran Pelajar	33-45
Bab 5 : Merekod Markah Penilaian	46-52
Bab 6 : Pengesahan Rekod Markah dan Analisis CLO PLO	53-72
Bab 7 : Penjanaan PNM HPNM dan Lembaran Markah	73-81
Bab 8 : Pengesahan Lembaran Markah dan Paparan Slip Keputusan Penilaian	82-87
Bab 9 : Semakan Slip Keputusan (Paparan Pelajar)	88-91
Soalan-Soalan Lazim	92

1.0 PENDAHULUAN

Pembangunan aplikasi Sistem Pengurusan Kolej Komuniti (CCMS) merupakan satu sistem yang bersepadu, pangkalan data yang berpusat, seterusnya membolehkan proses pelaporan boleh dilaksanakan dan diuruskan dengan lebih mudah dan cepat di peringkat Kolej Komuniti dan Jabatan. CCMS juga dapat mengoptimumkan penggunaan pangkalan data dan mengimplementasi sistem berpusat (*single sign-on*). Selain itu, CCMS juga boleh diakses dari pelbagai platform yang berbeza serta lebih mesra pengguna. Secara khususnya, CCMS dapat mengautomasikan semua proses melibatkan pengurusan pelajar dan alumni dengan lebih sistematik, cepat dan efektif.

2.0 OBJEKTIF

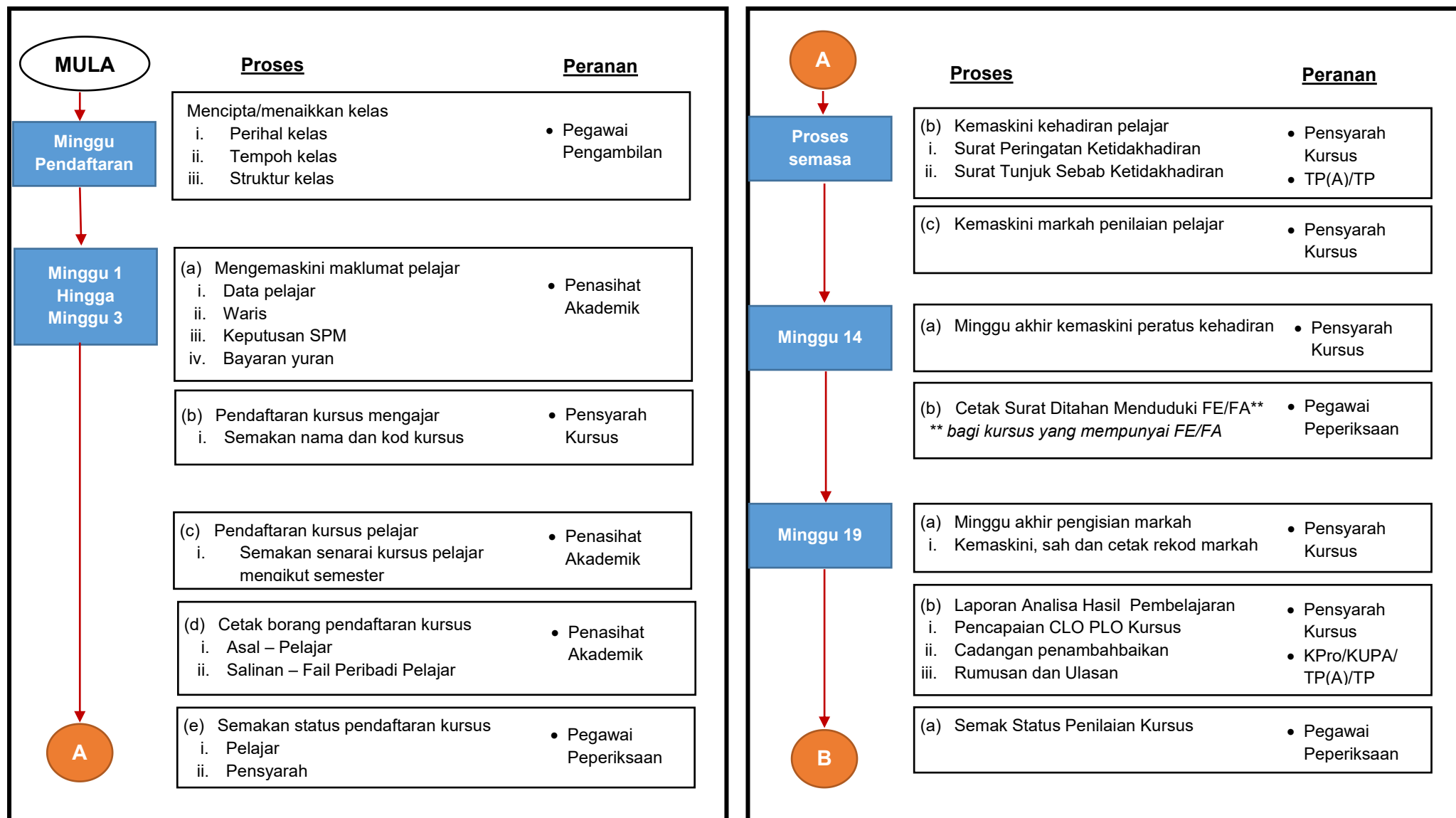
- 2.1 Mengoptimumkan penggunaan pangkalan data secara berpusat.
- 2.2 Memberi panduan kepada pengguna sistem umumnya dan Pegawai Peperiksaan khasnya terutamanya dalam menu Penilaian.

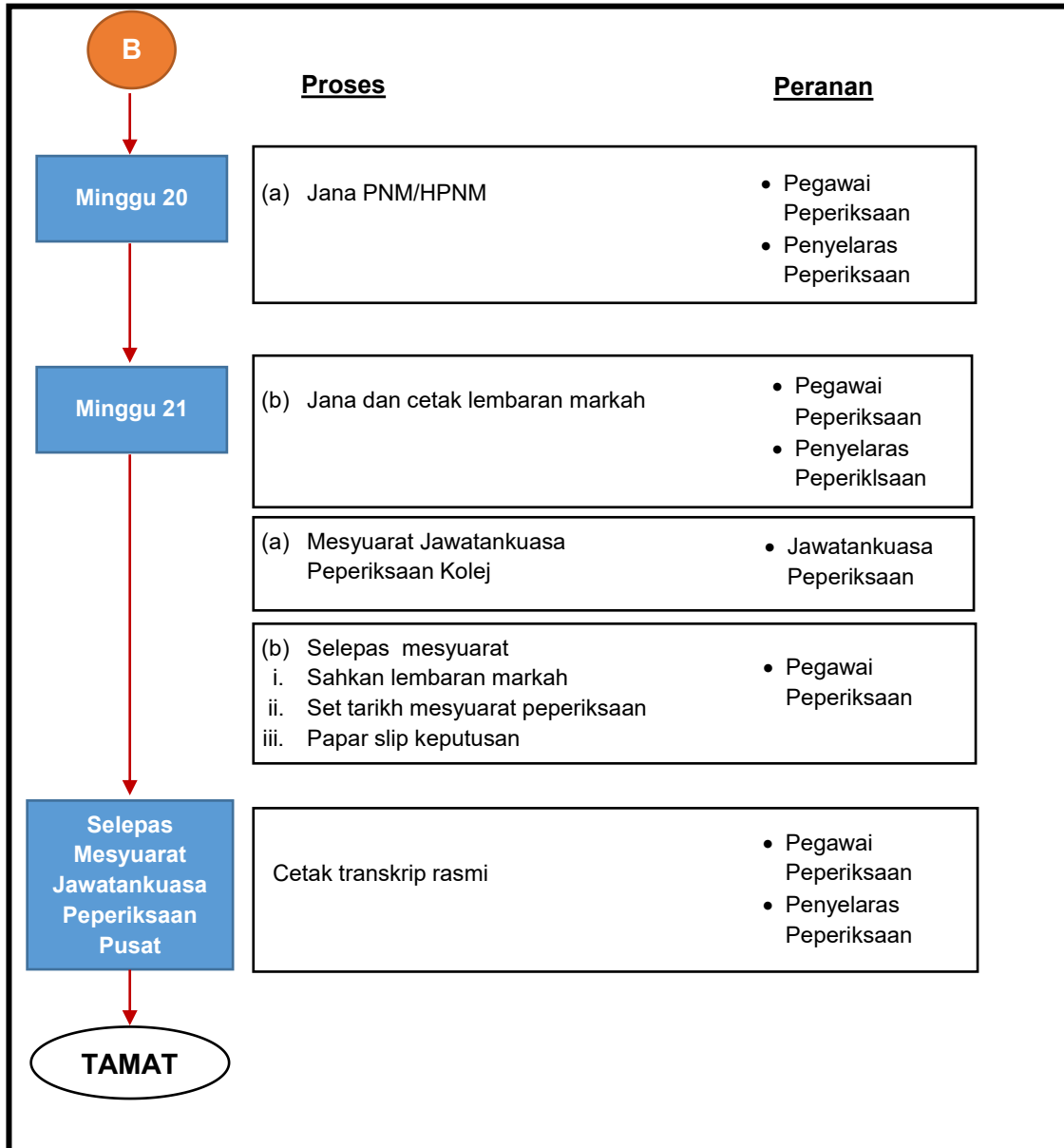
3.0 CAPAIAN SISTEM

Sistem ini boleh dicapai dengan melayari pautan berikut

<https://app.mypolycc.edu.my/ccms/>

4.0 CARTA ALIR PROSES PENGGUNAAN CCMS (MENU PENILAIAN)





BAB 1
PAPARAN HADAPAN SISTEM

1. Terdapat tiga (3) paparan utama sistem iaitu :

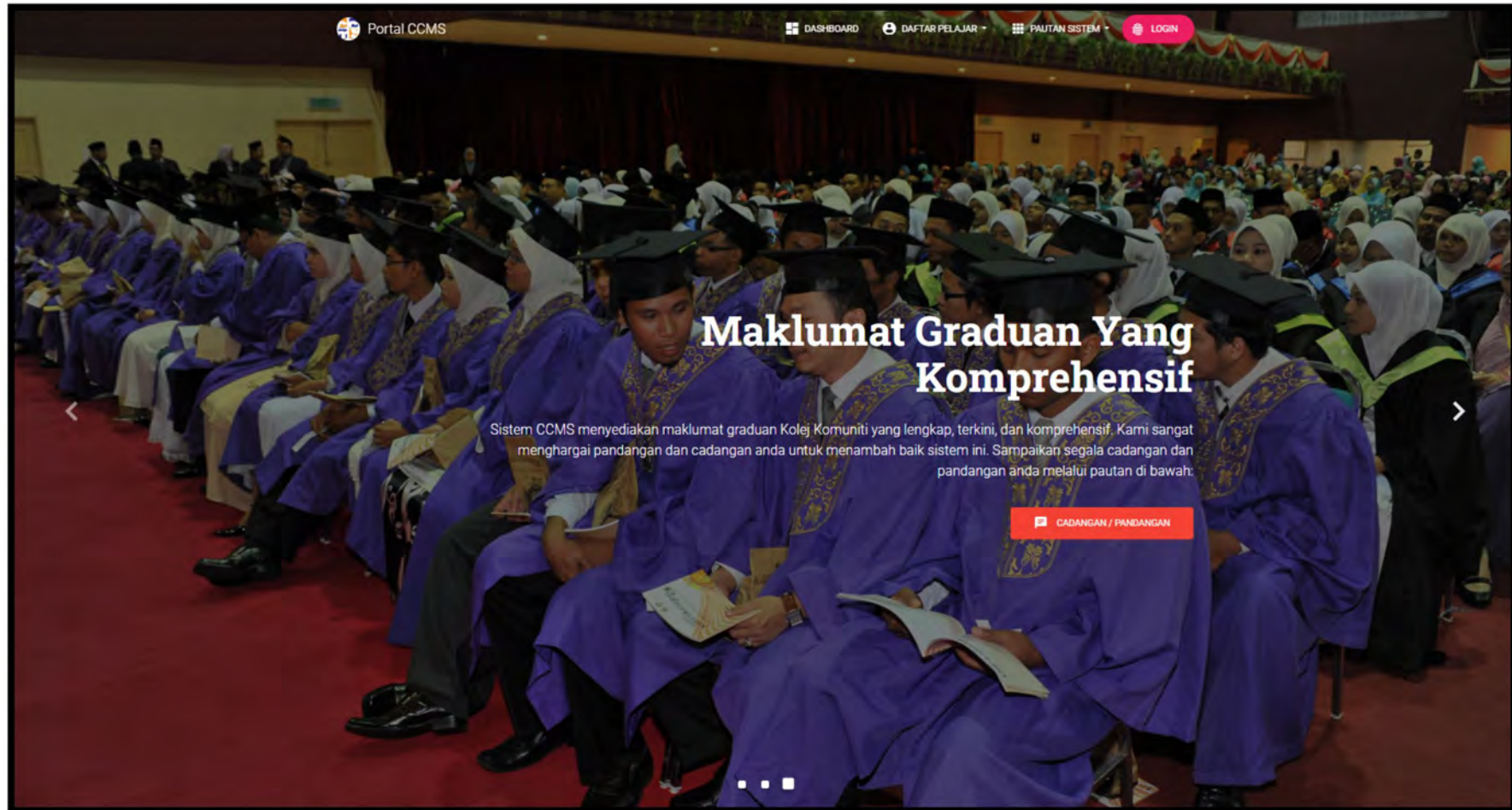
i) Daftar masuk





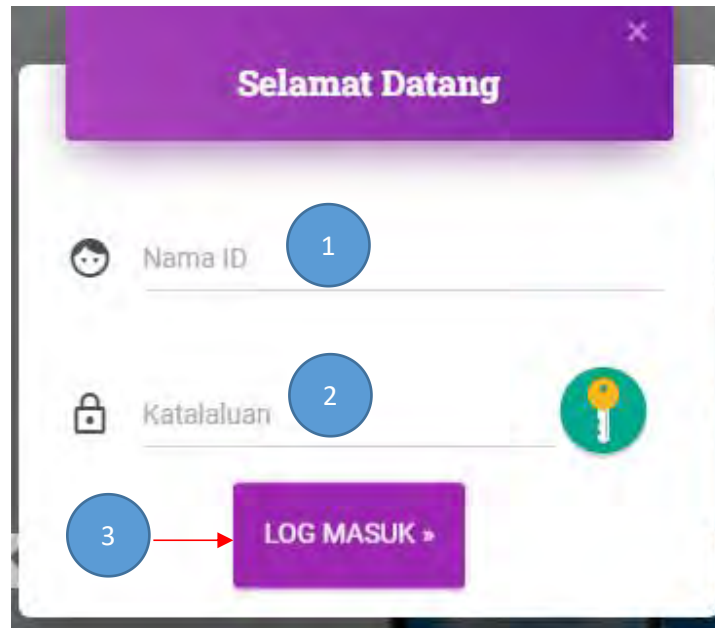
ii) Jadual Latihan / Bengkel CCMS



iii) Cadangan / Pandangan



2. Klik butang  untuk mendaftar masuk sistem. Masukkan nama **ID** dan **Katalaluan**. Klik butang .



Rajah 1 : Log Masuk Pengguna

3. Makluman ‘**Senarai Pegawai Yang Boleh Dihubungi Mengikut Modul Dalam CCMS**’ dipaparkan. Pengguna boleh merujuk senarai ini bagi sebarang pertanyaan dan bantuan modul-modul di dalam CCMS.

SENARAI PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI MENGIKUT MODUL DALAM CCMS		
MODUL	PIC INSTITUSI	PIC JABATAN
MODUL PENGGUNA <ul style="list-style-type: none"> • Tambah pengguna • Reset Kata Laluan • Ubah Buiran Pengguna • Lantik Jawatan Pengguna • Penetapan Menu Pengguna 	<ul style="list-style-type: none"> • Pen. Pegawai Teknologi Maklumat 	PENGURUSAN DATA APLIKASI DAN DASAR ICT Pn NoorShashimawati Bt Meor Kamal shashimawati@moh.gov.my +60388882600
MODUL PENGAMBILAN / HEP <ul style="list-style-type: none"> • Tambah/Naikkan Kelas • Maklumat Pelajar • Status Pendaftaran Pelajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai Pengambilan • Pegawai HEP 	UNIT AMBILAN PELAJAR, BAPP Pn. Azizah Bt Safie azizah.aafie@moh.gov.my +60388883302
MODUL BIASISWA	<ul style="list-style-type: none"> • Penyelaras Biasiswa • Pegawai HEP 	UNIT PEMBANGUNAN PELAJAR, BAPP Pn. Siti Yuhana Bt. Abdullah sityuhana@moh.gov.my +60388883011
MODUL PENILAIAN <ul style="list-style-type: none"> • Pemberat Item Pentaksiran • Pendaftaran Kursus • Peratus Kehadiran • Rekod Markah 	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai Peperiksaan 	UNIT PENILAIAN, BPN En. Mohd Suhaili B. Omar suhaili.omar@moh.gov.my +60388882899 Pn. NorAfzha Bt. Ngrisan afzha@moh.gov.my Pn. Nurul Hananie Bt. Mazlan hananie.mazlan@moh.gov.my +60388882771
MODUL KURIKULUM <ul style="list-style-type: none"> • Maklumat Kursus • Penawaran Kursus • Pernyataan CLO & PLO 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Program • Pegawai Kualiti 	UNIT PENILAIAN & INOVASI KURIKULUM, BK Dr. Nursakinah Binti Md Salleh sakinah.salleh@moh.gov.my +60388919178

Rajah 2 : Senarai Pegawai Yang Boleh Dihubungi Mengikut Modul Dalam CCMS

4. Paparan *dashboard* juga memberikan maklumat kepada Pensyarah Kursus berkenaan tugas-tugas di dalam CCMS. Pensyarah Kursus boleh melihat dari semasa ke semasa data kemaskini tugas-tugas pada sesi semasa dan sebelumnya. Paparan ini memberi petunjuk bagi tugas-tugas yang belum selesai dan membolehkan Pensyarah Kursus lebih peka terhadap bidang tugasnya.

STATUS PdP KURSUS MENGAJAR

KEHADIRAN DAN MARKAH

NAMA KELAS	KURSUS	Bil Pelajar Mendaftar	KEHADIRAN*			PENILAIAN	
			Hadir > 90%	Tidak Hadir > 10%	Tidak Hadir > 20%	Pengelesen Markah	Pengelesen Lempiran E
SESI SEMASA - DHS2020							
SKKSP2A	SPP 2083 - UNDANG-UNDANG PERNIAGAAN	13	13	0	0	SELESAI	SELESAI
SKKSP2A	SPP 2083 - PRINSIP PEMASARAN	13	13	0	0	SELESAI	SELESAI
SKKSP2B	SPP 2083 - PRINSIP PEMASARAN	9	9	0	0	SELESAI	SELESAI
SESI SEMASA - JUN2020							
SKKSP1A	SKW 1102 - APLIKASI KOMPUTER	13	13	0	0	SELESAI	SELESAI
SKKSP1A	SPP 1053 - ETIKA PERNIAGAAN	13	13	0	0	SELESAI	SELESAI
SKKSP1B	SPP 1053 - ETIKA PERNIAGAAN	11	10	1	1	SELESAI	SELESAI
SESI SEMASA - 512122							
SKKSP1A	MPU 11012 - PENGAJIAN MALAYSIA	18	⚠	0	0	BELUM	BELUM ADA ALASAN
SKKSP1B	MPU 11012 - PENGAJIAN MALAYSIA	18	⚠	0	0	BELUM	BELUM ADA ALASAN
SKKSP3A	SPP 3083 - PRINSIP EKONOMI	13	⚠	0	0	BELUM	BELUM ADA ALASAN

* Sila ingkutkan maklumat Kehadiran bagi melaksanakan kepatutan pemberian Gred kepada pelajar.

PEMANTAUAN PDP

TAHUN	SESI	STATUS PEMANTAUAN Pdp	PEGAWAI PEMANTAU	TARIKH PEMANTAUAN	MARKAH PEMANTAUAN	MARKAH PENILAIAN PELAJAR
-------	------	-----------------------	------------------	-------------------	-------------------	--------------------------

Rajah 3 : Paparan Status Pdp Kursus Mengajar

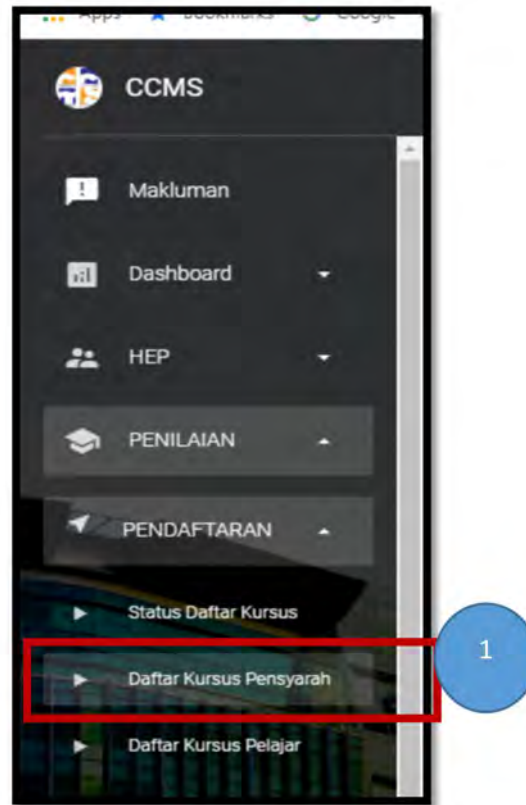
BAB 2
PENDAFTARAN KURSUS PENSYARAH




<https://bit.ly/DaftarKursusPensyarah>

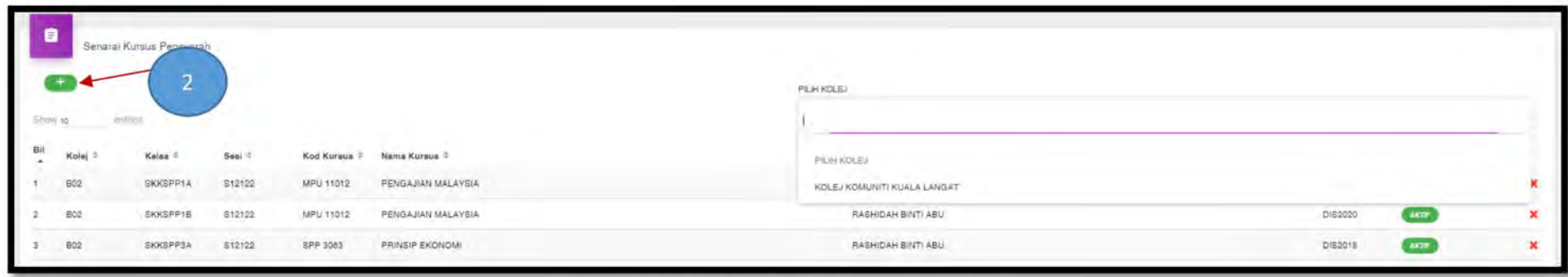
Scan SAYA untuk video tutorial

1. Pensyarah Kursus perlu mendaftar kursus mengajar terlebih dahulu sebelum Penasihat Akademik mendaftar kursus pelajar.
Untuk mendaftar kursus mengajar, pilih menu **PENILAIAN > PENDAFTARAN > DAFTAR KURSUS PENSYARAH**.



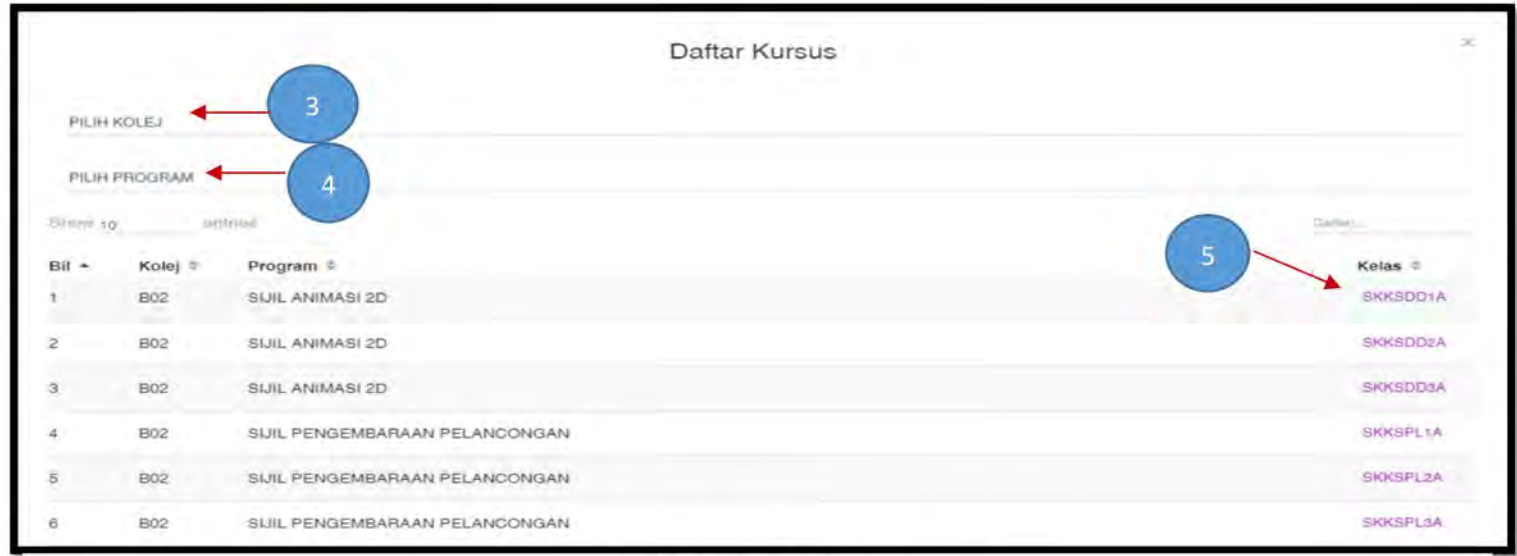
Rajah 4 : Menu Daftar Kursus Pensyarah

2. Klik ikon  untuk daftar kursus pilihan.



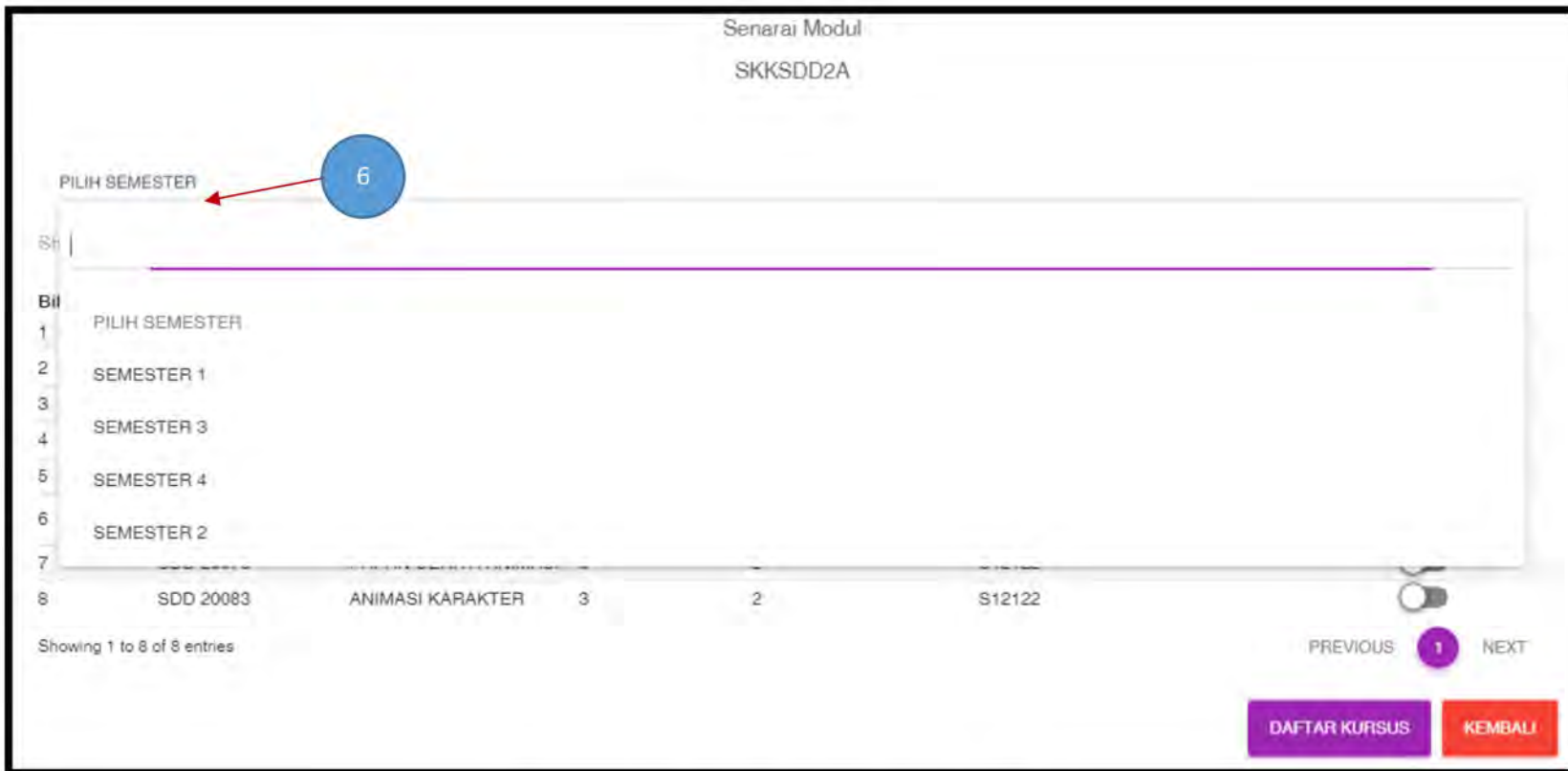
Rajah 5 : Senarai Kursus Pensyarah

3. Pilih Kolej > Program > Kelas



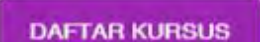


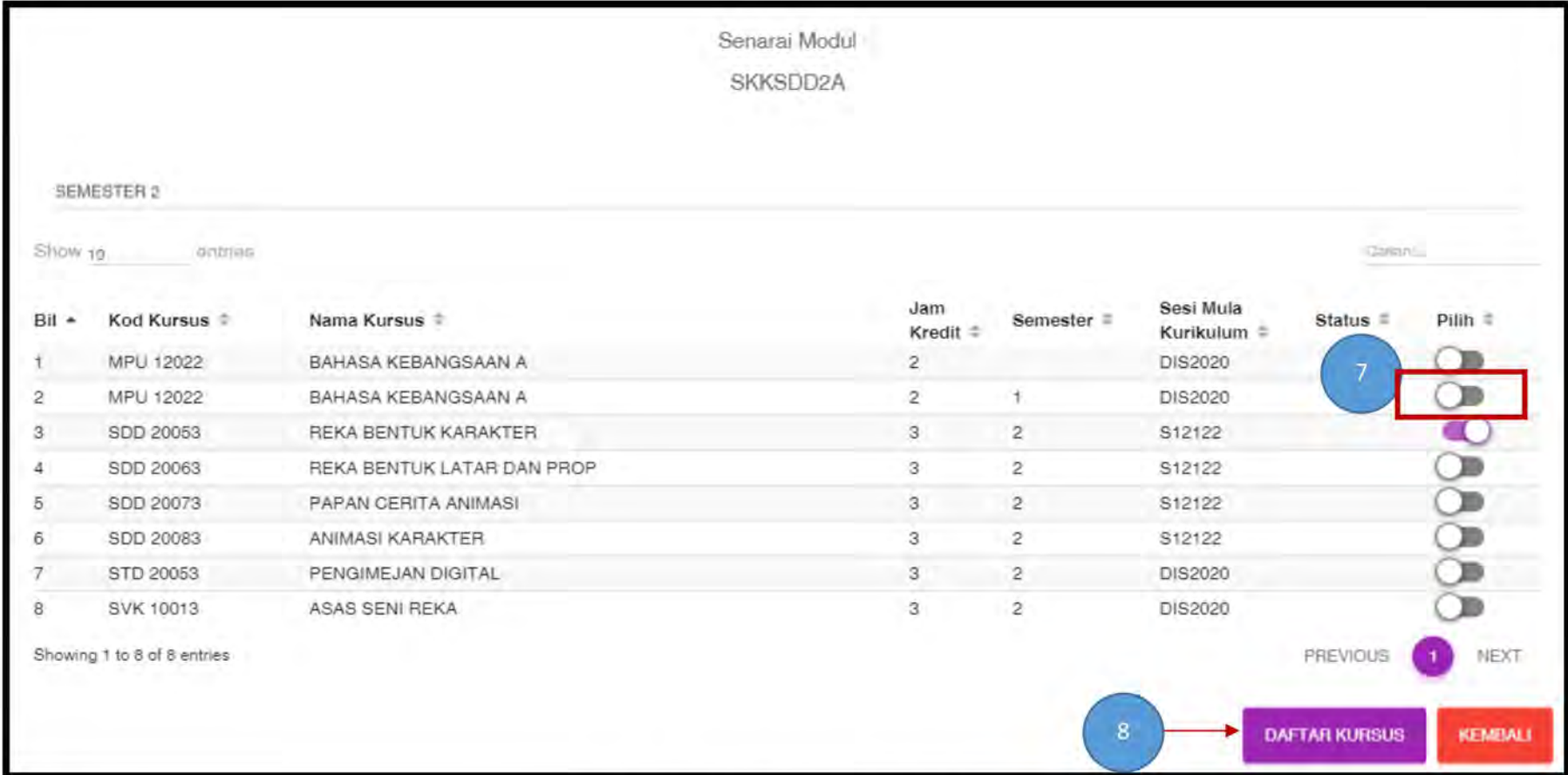
Rajah 6 : Daftar Kursus

4. 'Pilih Semester' kursus ditawarkan.



Rajah 7 : Senarai Modul Mengikut Kelas

















5. Semak 'Kod Kursus', 'Nama Kursus' dan 'Sesi Mula Kurikulum' yang betul. Aktifkan butang  kepada butang  bagi kursus yang dipilih dan klik .



Senarai Modul
SKKSDD2A

SEMESTER 2

Show 10 entries

Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester	Sesi Mula Kurikulum	Status	Pilih
1	MPU 12022	BAHASA KEBANGSAAN A	2		DIS2020		
2	MPU 12022	BAHASA KEBANGSAAN A	2	1	DIS2020		
3	SDD 20053	REKA BENTUK KARAKTER	3	2	S12122		
4	SDD 20063	REKA BENTUK LATAR DAN PROP	3	2	S12122		
5	SDD 20073	PAPAN CERITA ANIMASI	3	2	S12122		
6	SDD 20083	ANIMASI KARAKTER	3	2	S12122		
7	STD 20053	PENGIMEJAN DIGITAL	3	2	DIS2020		
8	SVK 10013	ASAS SENI REKA	3	2	DIS2020		

Showing 1 to 8 of 8 entries

PREVIOUS 1 NEXT

8 → DAFTAR KURSUS KEMALI

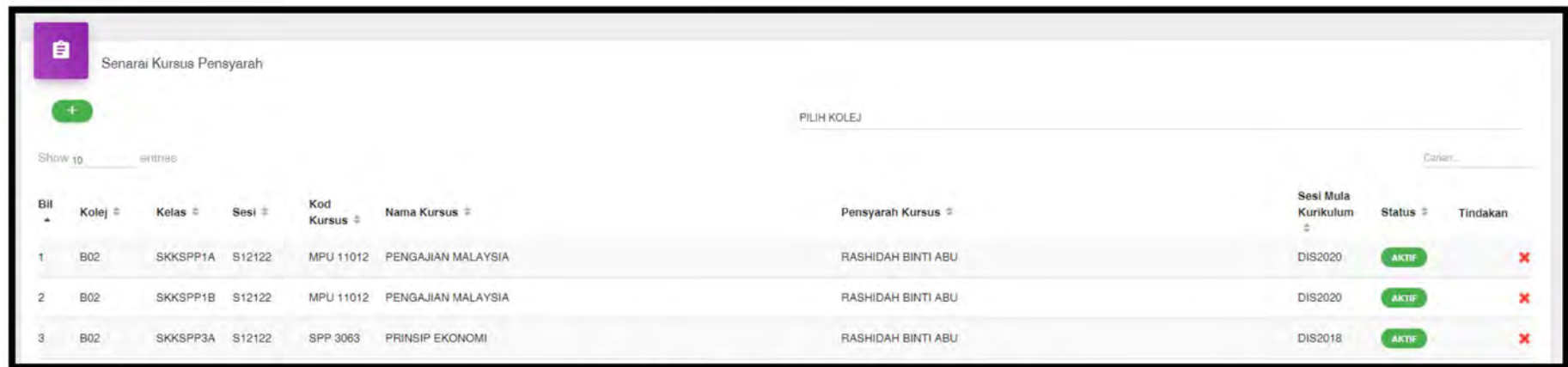
Rajah 8 : Senarai Modul Mengikut Kelas

6. Status 'Berjaya' dipaparkan. Klik butang  .



Rajah 9 : Status Pendaftaran Kursus Pensyarah

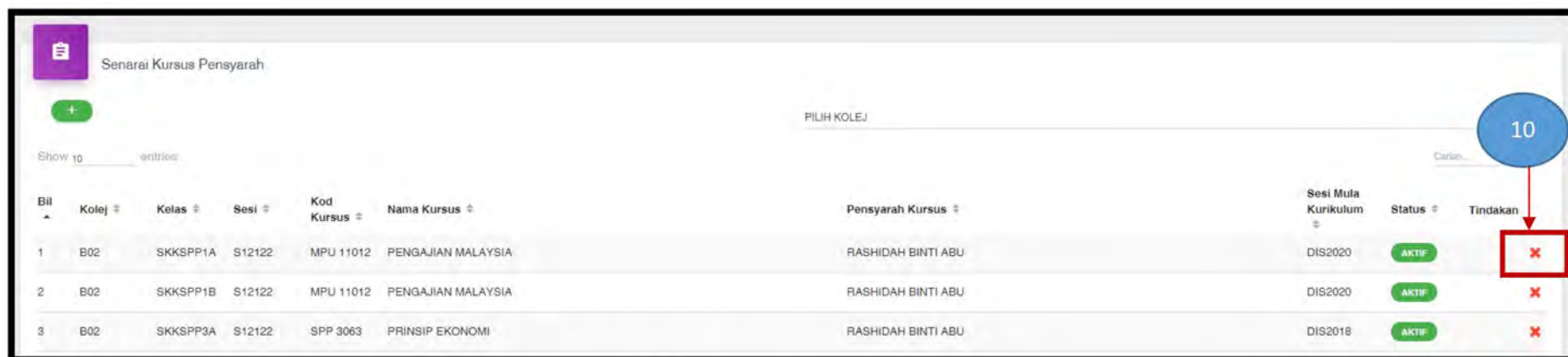
7. Pensyarah boleh menyemak senarai kursus mengajar.

A screenshot of a web application interface titled "Senarai Kursus Pensyarah". It features a table with columns for course details and actions. The table contains three rows of data. Above the table, there are search and filter options, including a "PILIH KOLEJ" dropdown and a search bar. A "Show 10 entries" indicator is also present.

Bil	Kolej	Kelas	Sesi	Kod Kursus	Nama Kursus	Pensyarah Kursus	Sesi Mula Kurikulum	Status	Tindakan
1	B02	SKKSPP1A	S12122	MPU 11012	PENGAJIAN MALAYSIA	RASHIDAH BINTI ABU	DIS2020	AKTIF	✗
2	B02	SKKSPP1B	S12122	MPU 11012	PENGAJIAN MALAYSIA	RASHIDAH BINTI ABU	DIS2020	AKTIF	✗
3	B02	SKKSPP3A	S12122	SPP 3063	PRINSIP EKONOMI	RASHIDAH BINTI ABU	DIS2018	AKTIF	✗

Rajah 10 : Senarai Kursus Pensyarah

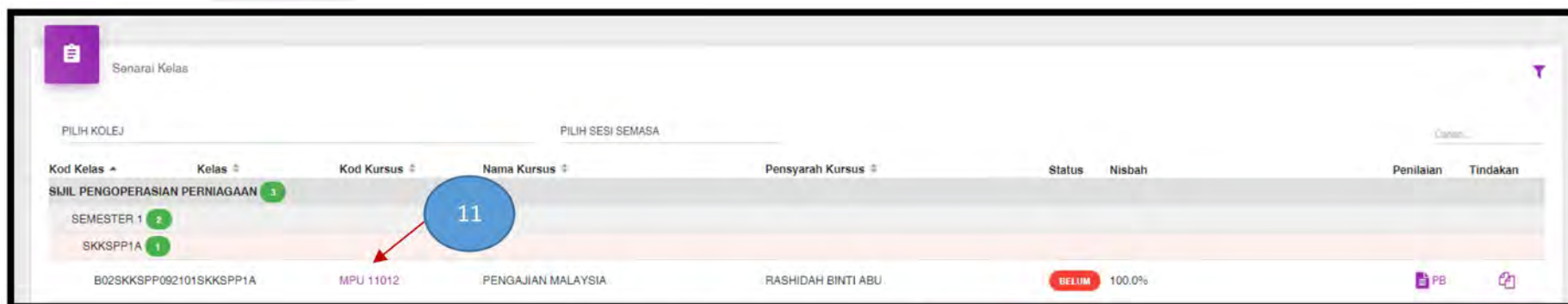
8. Untuk menggugurkan kursus mengajar, klik ikon (X) pada kursus tersebut. Pensyarah Kursus tidak boleh membuat pengguguran kursus sekiranya pelajar telah mendaftar kursus di sistem. Hubungi Pegawai Peperiksaan untuk bantuan.



Bil	Kolej	Kelas	Sesi	Kod Kursus	Nama Kursus	Pensyarah Kursus	Sesi Mula Kurikulum	Status	Tindakan
1	B02	SKKSPP1A	S12122	MPU 11012	PENGAJIAN MALAYSIA	RASHIDAH BINTI ABU	DIS2020	AKTIF	X
2	B02	SKKSPP1B	S12122	MPU 11012	PENGAJIAN MALAYSIA	RASHIDAH BINTI ABU	DIS2020	AKTIF	X
3	B02	SKKSPP3A	S12122	SPP 3063	PRINSIP EKONOMI	RASHIDAH BINTI ABU	DIS2018	AKTIF	X

Rajah 11 : Senarai Kursus Pensyarah

9. Untuk muat turun 'Maklumat Kursus' dan 'Dokumen Penilaian', pilih **PENILAIAN > PENILAIAN PELAJAR > REKOD MARKAH**.
Klik Kod Kursus **MPU 11012**.



Kod Kelas	Kelas	Kod Kursus	Nama Kursus	Pensyarah Kursus	Status	Nisbah	Penilaian	Tindakan
SIJIL PENGOPERASIAN PERNIAGAAN	SEMESTER 1	MPU 11012	PENGAJIAN MALAYSIA	RASHIDAH BINTI ABU	BELUM	100.0%	PB	

Rajah 12 : Rekod Markah Mengikut Kelas

10. Paparan 'Maklumat Kursus' dan 'Dokumen Penilaian' dipaparkan. Pensyarah boleh memuat turun kedua-dua dokumen tersebut. Nama pensyarah yang memuat turun akan tertera di setiap helaian Maklumat Kursus. Dokumen Penilaian pula mengandungi Jadual Spesifikasi Ujian (JSU), rubrik pemarkahan, format soalan, Borang Maklumbalas Penambahbaikan JSU dan Rubrik dan lain-lain dokumen penilaian yang berkaitan.



MAKLUMAT KURSUS ×

MPU 11012 : PENGAJIAN MALAYSIA

Nama Kursus: :PENGAJIAN MALAYSIA
Kod Kursus :MPU 11012
Sesi Mula Tawar :DIS2020
Jam Kredit :2
GLT :28

Kod CLO	Keterangan
CLO1	Membincangkan kesedaran terhadap kepentingan identiti kebangsaan ke arah mengukuhkan semangat patriotisme (A2 , CLS 5)
CLO2	Menyedari sikap dan tanggungjawab yang signifikan terhadap sistem politik dan pembinaan negara bangsa (A1 , CLS 3b)
CLO3	Mengamalkan sikap yang positif terhadap proses pembinaan hubungan dan interaksi sosial yang baik dalam masyarakat (A2 , CLS 3d)

Kod PLO	Keterangan
PLO3	Menunjukkan kemahiran interpersonal dan kebertanggungjawaban sosial dalam mengaplikasi prinsip dan teori mengikut kesesuaian keadaan

#	JENIS DOKUMEN	MUAT TURUN
1	Maklumat Kursus	
2	Dokumen Penilaian	

12

Rajah 13 : Paparan Maklumat Kursus

BAB 3
PENDAFTARAN KURSUS PELAJAR
(PENASIHAT AKADEMIK)



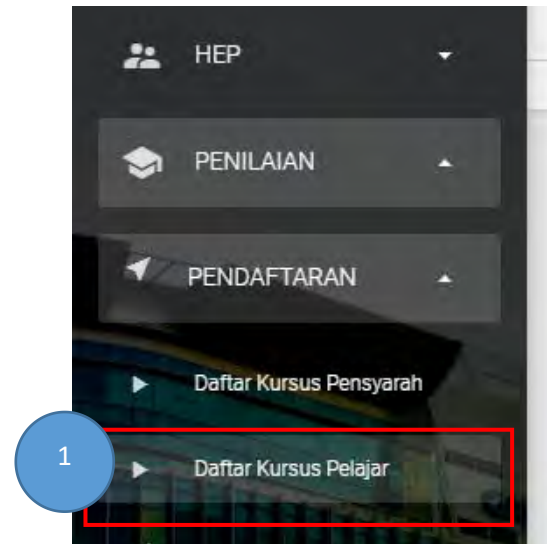
<https://bit.ly/DaftarKursusPelajar>

Scan SAYA untuk video tutorial

1. Sebelum membuat pendaftaran kursus pelajar, ***pastikan*** :
 - i) Semua Pensyarah Kursus telah mendaftar kursus mengajar
 - ii) Maklumat pelajar (nama, no. kad pengenalan, agama dan keputusan SPM) telah dikemaskini

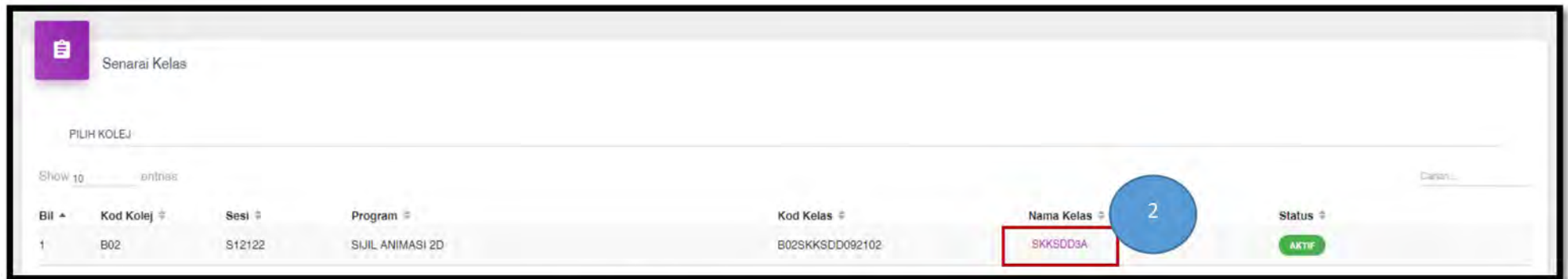
2. Bagi mendaftar kursus, Penasihat Akademik perlu merujuk perkara berikut :
 - i) Struktur program / kursus (kursus pra syarat atau tidak)
 - ii) Senarai layak naik semester (bagi pelajar senior sahaja)
 - iii) Jadual waktu

3. Pilih **PENILAIAN > PENDAFTARAN > DAFTAR KURSUS PELAJAR.**



Rajah 14 : Menu Daftar Kursus pelajar

4. Pada paparan **Senarai Kelas**, pilih kelas dan klik **'Nama Kelas'**.



Rajah 15 : Daftar Kursus Pelajar mengikut Kelas

5. Senarai Pelajar mendaftar dalam kelas tersebut dipaparkan. Klik butang tambah (+) untuk mendaftar kursus pelajar.

Bil	No Pendaftaran	Nama	Status	Tindakan
1	B02SDD20F001	AIZAT AMIR BIN ISMAIL	7 / 14 KURSUS TELAH DIDAFARKAN	+
2	B02SDD20F002	SHAHEERA BINTI SAHJIDIN	7 / 13 KURSUS TELAH DIDAFARKAN	+
3	B02SDD20F003	ANISSAH NUR'SYUHADAH BINTI RAKAIL	7 / 13 KURSUS TELAH DIDAFARKAN	+
4	B02SDD20F004	AKMAL HAZWAN BIN AZMAN	7 / 13 KURSUS TELAH DIDAFARKAN	+
5	B02SDD20F005	NURINHANANI BINTI SHAARI	7 / 13 KURSUS TELAH DIDAFARKAN	+
6	B02SDD20F007	AHMAD MUJAHID BIN ZAHIRKASIMI	8 / 13 KURSUS TELAH DIDAFARKAN	+
7	B02SDD20F008	MUHAMMAD NASOHA BIN MOHD ARIDASH	7 / 13 KURSUS TELAH DIDAFARKAN	+
8	B02SDD20F009	MUHAMMAD AFIO DANIEL BIN SABTU	8 / 13 KURSUS TELAH DIDAFARKAN	+
9	B02SDD20F012	MUHAMMAD ARIFIN BIN MUHAMMOD ARIF	7 / 13 KURSUS TELAH DIDAFARKAN	+
10	B02SDD20F014	MUHAMMAD SUFFIAN BIN ABDULLAH	7 / 13 KURSUS TELAH DIDAFARKAN	+

Showing 1 to 10 of 11 entries

PREVIOUS 1 2 NEXT

Rajah 16 : Senarai Pelajar

6. Aktifkan butang  kepada butang  bagi kursus yang didaftarkan. Setelah selesai, klik butang

DAFTAR KURSUS



Bil	Kod	Nama Kursus	Jam Kredit	Sesi Mula
1	MPU 1181	COMMUNICATIVE ENGLISH	1	JUL2017
2	MPU 1231	KEMAHIRAN INSANIAH	1	JUL2017
3	MPU 1311	PENDIDIKAN ISLAM 1	1	JUL2017
4	SKW 1102	APLIKASI KOMPUTER	2	JUL2017
5	SPP 1042	MATEMATIK PENGURUSAN	2	DIS2018
6	SPP 1053	ETIKA PERNIAGAAN	3	DIS2018
7	SPP 1063	PEMASARAN DIGITAL	3	DIS2018

Showing 1 to 7 of 7 entries

PREVIOUS 1 NEXT

DAFTAR KURSUS BATAL

Rajah 17 : Senarai Kursus

7. Status **'Berjaya! Rekod telah dikemaskini'** dipaparkan. Klik butang  .



Rajah 18 : Status Pendaftaran Kursus Pelajar


8. Bagi pelajar yang mengulang kursus, status **MENGULANG** ditunjukkan pada kursus yang berkenaan. Penasihat Akademik perlu mendaftar kursus ulangan tersebut seperti di langkah 6 dan 7.



The screenshot displays a web interface for a course list. At the top, it says 'Senarai Kursus SKKSDD3A'. Below this, there is a table with columns: Bil, Kod Kursus, Nama Kursus, Jam Kredit, Semester, Sesi Mula, Status, and Pilih. The table contains 7 rows of course data. The 5th row, 'SDD 2033 PENGHASILAN SCENE', has a red 'MENGULANG' button in the Status column. The 6th row, 'SDD 2043 REKABENTUK PORTFOLIO', also has a red 'MENGULANG' button. The 'Pilih' column contains radio buttons for each row. At the bottom right, there are buttons for 'DAFTAR KURSUS' and 'KEMBALI', and a pagination control showing '1' selected.

Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester	Sesi Mula	Status	Pilih
1	SDD 3024	PROJEK AKHIR	4	3	JUN2018		<input type="radio"/>
2	SDD 2024	PENGHASILAN STORYBOARD	4	2	JUN2018		<input type="radio"/>
3	SDD 2014	REKABENTUK PRODUKSI	4	2	JUN2018		<input type="radio"/>
4	MPU 1411	KOKURIKULUM (KELAB)	1	2	JUL2017		<input type="radio"/>
5	SDD 2033	PENGHASILAN SCENE	3	2	JUN2018	MENGULANG	<input type="radio"/>
6	SDD 2043	REKABENTUK PORTFOLIO	3	2	JUN2018	MENGULANG	<input type="radio"/>
7	SDD 3014	ANIMASI PERGERAKAN KAREKTOR	4	3	JUN2018		<input type="radio"/>

Rajah 19 : Senarai Kursus


9. Penasihat Akademik boleh melihat senarai kursus yang didaftarkan untuk pelajar. Pada paparan ini, Penasihat Akademik boleh membuat pengguguran kursus dan mencetak **Borang Pendaftaran Kursus**. Klik ikon  untuk papar senarai daftar kursus pelajar.



The screenshot displays a web interface titled "Senarai Pelajar SKKSPP3A". It features a table with columns for "Bil", "No Pendaftaran", "Nama", "Status", and "Tindakan". The "Status" column for all entries shows "7 / 7 KURSUS TELAH DIDAFTARKAN". The "Tindakan" column contains a print icon and a plus sign. A blue circle with the number "7" is overlaid on the first row's action icons, with a red arrow pointing to the print icon.


Bil	No Pendaftaran	Nama	Status	Tindakan
1	B02SPP20F001	NUR ATHIRAH BINTI IBRAHIM	7 / 7 KURSUS TELAH DIDAFTARKAN	 +
2	B02SPP20F002	NUR ELLYANA NAZIRA BINTI RIDWAN	7 / 7 KURSUS TELAH DIDAFTARKAN	 +
3	B02SPP20F003	NUR AIN BINTI MAT BAIN	7 / 7 KURSUS TELAH DIDAFTARKAN	 +
4	B02SPP20F004	HIJRIAH BINTI MOHD SAHAROM	7 / 7 KURSUS TELAH DIDAFTARKAN	 +

Rajah 20 : Senarai Pelajar

10. Untuk gugur kursus, klik (X) pada kursus tersebut.
11. Klik butang  untuk mencetak **Borang Pendaftaran Kursus**.

Pendaftaran Modul
AIZAT AMIR BIN ISMAIL

Show 10 entries

Bil	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Sesi Mula	Status	Drop
1	MPU 1212	BAHASA KEBANGSAAN A	2	JUL2017		
2	MPU 1331	PENDIDIKAN ISLAM 2	1	JUL2017		
3	MPU 1411	KOKURIKULUM (KELAB)	1	JUL2017		
4	SDD 2014	REKABENTUK PRODUKSI	4	JUN2018		
5	SDD 2024	PENGHASILAN STORYBOARD	4	JUN2018		
6	SDD 2033	PENGHASILAN SCENE	3	JUN2018		
7	SDD 2043	REKABENTUK PORTFOLIO	3	JUN2018		

Jumlah Kredit :18

Showing 1 to 7 of 7 entries

PREVIOUS **1** NEXT

Rajah 21 : Senarai Pendaftaran Modul/Kursus Pelajar

12. Borang Pendaftaran Kursus yang dicetak perlu mendapat tandatangan pelajar, Penasihat Akademik dan Timbalan Pengarah Akademik.

BORANG PENDAFTARAN KURSUS

KOLEJ KOMUNITI KUALA LANGAT

SESI I 2021/2022

Nama Pelajar : AIZAT AMIR BIN ISMAIL
No. Kad Pengenalan : 021116140455
No. Pendaftaran : B02SDD20F001
Nama Program : SIJIL ANIMASI 2D
Kod Program : SDD
Semester : 3

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	JAM KREDIT
1	MPU 1212	BAHASA KEBANGSAAN A	2
2	MPU 1331	PENDIDIKAN ISLAM 2	1
3	MPU 1411	KOKURIKULUM (KELAB)	1
4	SDD 2014	REKABENTUK PRODUKSI	4
5	SDD 2024	PENGHASILAN STORYBOARD	4
6	SDD 2033	PENGHASILAN SCENE	3
7	SDD 2043	REKABENTUK PORTFOLIO	3
JUMLAH KREDIT			18

Disediakan Oleh:

(AIZAT AMIR BIN ISMAIL)

Tarikh:

Diluluskan Oleh:

TPA / TP

Tarikh:

Disemak Oleh:

Pensyarah Kelas

Tarikh:

Rajah 22 : Cetakan Borang Pendaftaran Kursus

BAB 4
MEREKOD KEHADIRAN PELAJAR

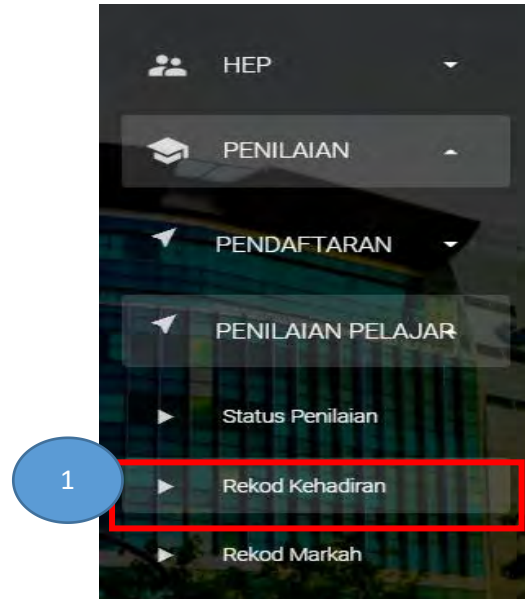


<https://bit.ly/KehadiranCCMS>

Scan SAYA untuk video tutorial

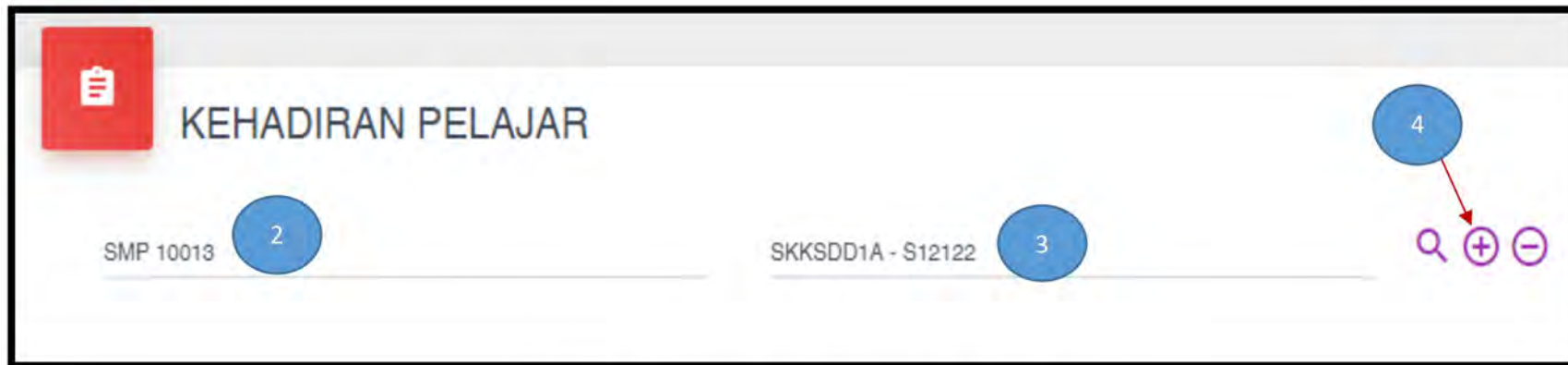
1. Rujuk rekod kehadiran bertandatangan pelajar bagi merekod kehadiran di dalam CCMS.
2. Sekiranya Rekod Kehadiran bertandatangan mempunyai pecahan mengikut jam, pensyarah boleh merekodkan kehadiran mengikut hari di dalam CCMS berdasarkan jam pertemuan pada hari tersebut.
3. Jam kehadiran hendaklah direkod mengikut waktu-waktu pelaksanaannya. (Sebagai contoh, kelas 8 jam sehari direkod seperti 0800-1000, 1015-1315 dan 1415-1715)
4. Di dalam CCMS, petunjuk ini digunakan untuk merekod jam hadir pelajar pada hari tersebut iaitu :-
 - **No. 1 – 7 = mewakili jumlah jam pertemuan**
 - **TH = Tidak Hadir Tanpa Sebab / Ponteng**
 - **TB = Tidak Hadir Bersyarat (cuti sakit yang disahkan, cuti dengan kebenaran)**
 - **BD = Belum Daftar**

5. Pilih **PENILAIAN > PENILAIAN PELAJAR > REKOD KEHADIRAN**.



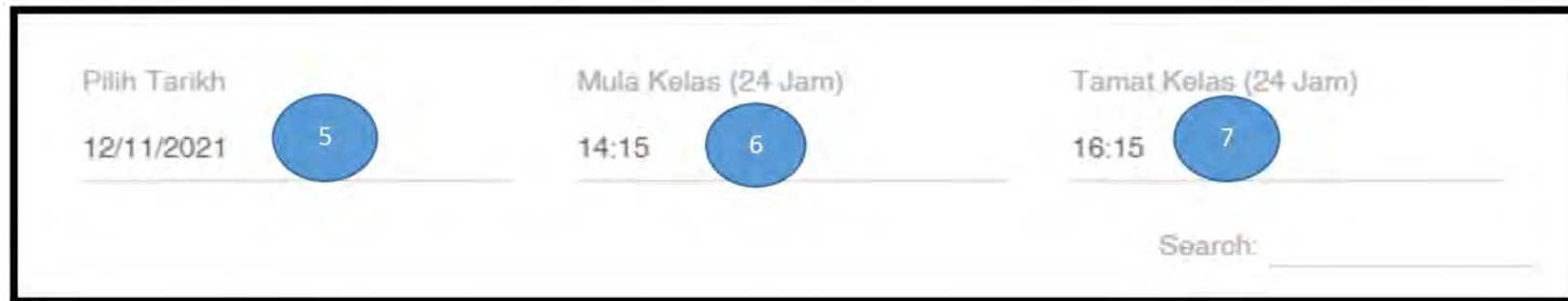
Rajah 23 : Menu Rekod Kehadiran

6. Pilih 'Kod Kursus' dan 'Kelas-Sesi Kelas', klik ikon .



Rajah 24: Antaramuka Kehadiran Pelajar

7. Setkan 'Tarikh', 'Jam Mula Kelas' dan 'Jam Tamat'. Setkan jam berdasarkan format 24 jam.



Rajah 25: Rekod Kehadiran Pelajar

8. Bagi setiap pelajar, pilih jam kehadiran pelajar yang berkaitan. Jam hadir ditetapkan dengan tetapan 3 jam di dalam sistem. Tetapan akan berubah mengikut jumlah jam mula hingga tamat kelas. Pastikan ubah jam tersebut mengikut jam hadir pelajar pada hari berkenaan.

No Pendaftaran	Nama	Jam Hadir
B02SDD21F001	NURFATIN DAMIA BINTI HIZAM	3
B02SDD21F002	NURUL IZZATI BINTI UMAR	8
B02SDD21F003	MUHAMMAD ILHAN EZANY BIN MUHD ANDRE PETERSON	1
B02SDD21F005	HAZIM AZRI BIN ABDUL HALIM	2
B02SDD21F006	WAN MUHAMMAD ADAM BIN MOHAMAD KAHIRI	3
B02SDD21F007	RADIN IRWAN DZULFIQAR BIN ISAGANI	4
B02SDD21F008	YASMEEN ZAHIRAH BINTI ZAINAL	5
B02SDD21F009	NURIN INSYIRAH BINTI MOHD KHAIRANI	6
B02SDD21F010	ABDUL RAHMAN BIN AHMAD ZAKRI BONIFACE	7
B02SDD21F011	NURSURAYA BINTI SALIM	TH
B02SDD21F012	SITI NUR IZZATY BINTI MAT ZAKI	TB
		BD

Rajah 26 : Rekod Jam Kehadiran Pelajar

9. Klik butang **SIMPAN** untuk menyimpan rekod kehadiran tersebut. Notifikasi '**Berjaya**' dipaparkan. Ulang langkah 7, 8 dan 9 untuk merekod kehadiran hari seterusnya.



Rajah 27 : Simpan Rekod Kehadiran Pelajar

10. Pensyarah boleh menyemak peratus kehadiran pelajar pada paparan ini. Notifikasi **Surat Peringatan Ketidakhadiran** atau **Surat Tunjuk Sebab Ketidakhadiran** dipaparkan jika peratus kehadiran kurang dari 90% atau 80%. Pensyarah boleh memuat turun surat tersebut untuk ditandatangani dan diserahkan kepada pelajar.

Bil	No Pendaftaran	Nama	% Hadir	% Tidak Hadir	Status	Surat	Rekod
1	B02SDD20F001	AIZAT AMIR BIN ISMAIL	85.7	14.3	SELESAI	Surat Peringatan	
2	B02SDD20F002	SHAHEERA BINTI SAHJIDIN	100.0	0.0	SELESAI		
3	B02SDD20F003	ANISSAH NUR'SYUHADAH BINTI RAKAIL	100.0	0.0	SELESAI		
4	B02SDD20F004	AKMAL HAZWAN BIN AZMAN	100.0	0.0	SELESAI		
5	B02SDD20F005	NURINHANANI BINTI SHAARI	100.0	0.0	SELESAI		
6	B02SDD20F007	AHMAD MUJAHID BIN ZAHIRKASIMI	92.9	7.1	SELESAI		
7	B02SDD20F008	MUHAMMAD NASOHA BIN MOHD ARIDASH	92.9	7.1	SELESAI		
8	B02SDD20F009	MUHAMMAD AFIQ DANIEL BIN SABTU	92.9	7.1	SELESAI		
9	B02SDD20F010	NUR ALYSHAH NATASHA BINTI IDERIS	3.6	32.1	BERH	Surat Tunjuk Sebab Surat Peringatan	
10	B02SDD20F012	MUHAMMAD ARIFIN BIN MUHAMMOD ARIF	100.0	0.0	SELESAI		

Rajah 28 : Antaramuka Kehadiran Pelajar



KOLEJ KOMUNITI KUALA LANGAT
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
JALAN SULTAN SULEIMAN SHAH
JUGRA
42700 BANTING

Tel : 03-31202030
Faks : 03-31202080



Ruj. Kami : B02SDD20F001
Tarikh :

Kepada,

Nama Pelajar : AIZAT AMIR BIN ISMAIL
No.Pendaftaran : B02SDD20F001
Kelas & Pensyarah Kursus : (SDD1) HARIS BIN AHMAD HAMSANI
Kod & Nama Kursus : SDD 1013 LUKISAN ASAS

SURAT PERINGATAN KETIDAKHADIRAN

Adalah saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Merujuk Rekod Kehadiran Pelajar sesi 1 2021/2022 bagi kursus SDD 1013 LUKISAN ASAS didapati kehadiran anda setakat ini adalah tidak menepati keperluan minima seperti yang ditetapkan di dalam Arahan-arahan Peperiksaan Dan Kaedah Penilaian yang sedang berkuatkuasa. Berikut merupakan butiran ketidakhadiran pelajar:

Bil	Tarikh	Hari	Masa
1	04-11-2020	RABU	02:15 PM - 05:15 PM
2	28-10-2020	RABU	02:15 PM - 05:15 PM
3	21-10-2020	RABU	02:15 PM - 05:15 PM
4	15-10-2020	KHAMIS	02:15 PM - 05:15 PM

3. Anda dinasihatkan menghadiri sesi pembelajaran dan pengajaran kursus tersebut supaya tidak menjejaskan kelayakan anda untuk menduduki peperiksaan akhir semester/ dimansuhkan markah pentaksiran berterusan/ pentaksiran kerja kursus.

Sekian,

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

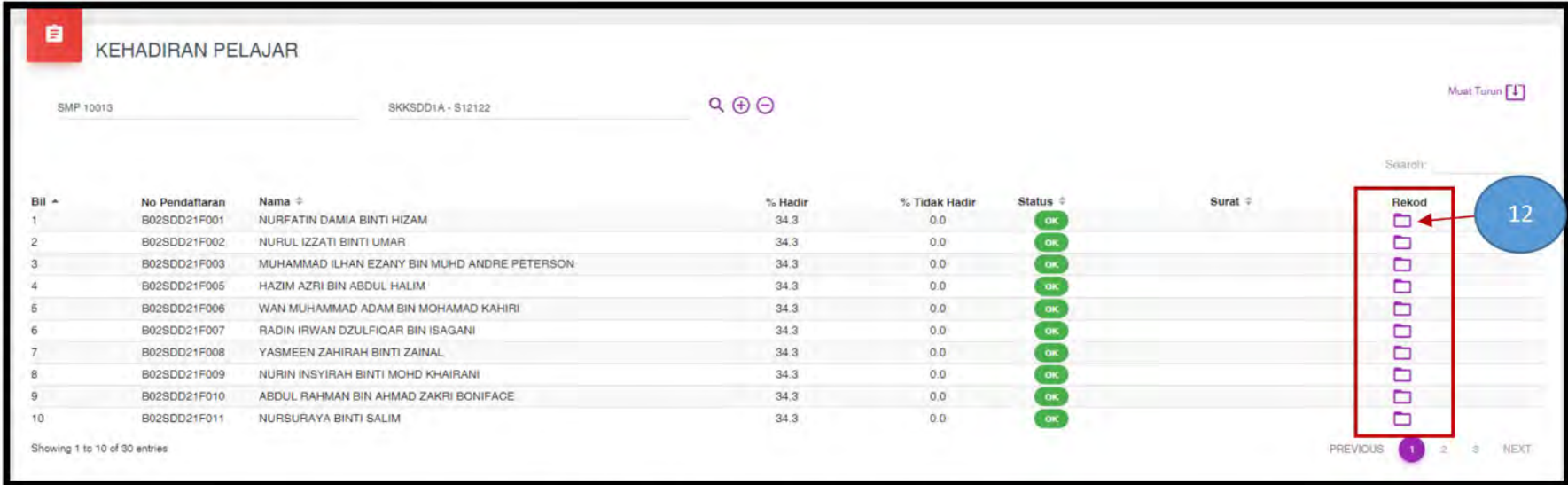
()

Pensyarah Kursus
b.p. Timb. Pengarah (Akademik) / Timb. Pengarah
KOLEJ KOMUNITI KUALA LANGAT

S.K
1. Pensyarah Kursus
2. Penjaga Pelajar
3. Penasihat Akademik
4. Unit Kualiti


Rajah 29 : Contoh Surat Peringatan Ketidakhadiran

11. Pensyarah boleh mengemaskini jam kehadiran dengan klik ikon  pada nama pelajar yang hendak diubah.



Bil	No Pendaftaran	Nama	% Hadir	% Tidak Hadir	Status	Surat
1	B02SDD21F001	NURFATIN DAMIA BINTI HIZAM	34.3	0.0	OK	
2	B02SDD21F002	NURUL IZZATI BINTI UMAR	34.3	0.0	OK	
3	B02SDD21F003	MUHAMMAD ILHAN EZANY BIN MUHD ANDRE PETERSON	34.3	0.0	OK	
4	B02SDD21F005	HAZIM AZRI BIN ABDUL HALIM	34.3	0.0	OK	
5	B02SDD21F006	WAN MUHAMMAD ADAM BIN MOHAMAD KAHIRI	34.3	0.0	OK	
6	B02SDD21F007	RADIN IRWAN DZULFIQAR BIN ISAGANI	34.3	0.0	OK	
7	B02SDD21F008	YASMEEN ZAHIRAH BINTI ZAINAL	34.3	0.0	OK	
8	B02SDD21F009	NURIN INSYIRAH BINTI MOHD KHAIRANI	34.3	0.0	OK	
9	B02SDD21F010	ABDUL RAHMAN BIN AHMAD ZAKRI BONIFACE	34.3	0.0	OK	
10	B02SDD21F011	NURSURAYA BINTI SALIM	34.3	0.0	OK	

Rajah 32 : Antaramuka Kehadiran Pelajar

12. Pilih hari dan jam yang hendak diubah. Klik ikon  untuk mengedit.



Tarikh	Jam Hadir	Mula Kelas	Tamat Kelas	Tindakan
2021-09-28	6	09:00	15:15	

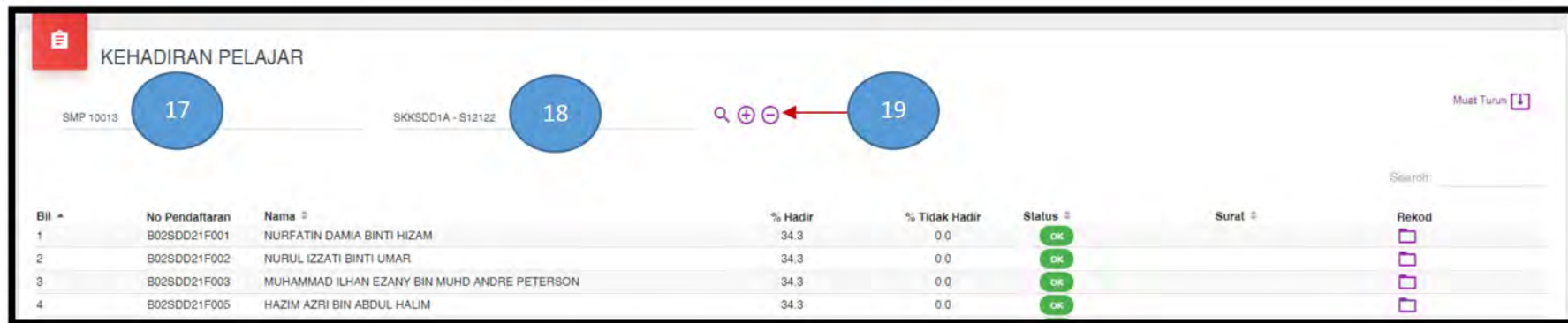
Rajah 33 : Rekod Kehadiran Pelajar

13. Ubah masa mula dan tamat kelas. Klik ikon  untuk simpan data.




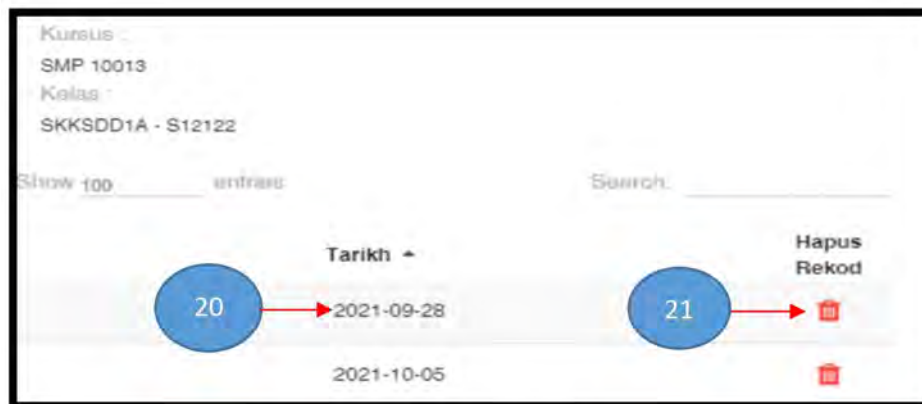
Rajah 34 : Paparan Edit dan Simpan Rekod Kehadiran Pelajar

14. Bagi menghapuskan rekod kehadiran, pilih 'Kod Kursus' dan 'Kelas-Sesi Kelas', dan klik ikon .



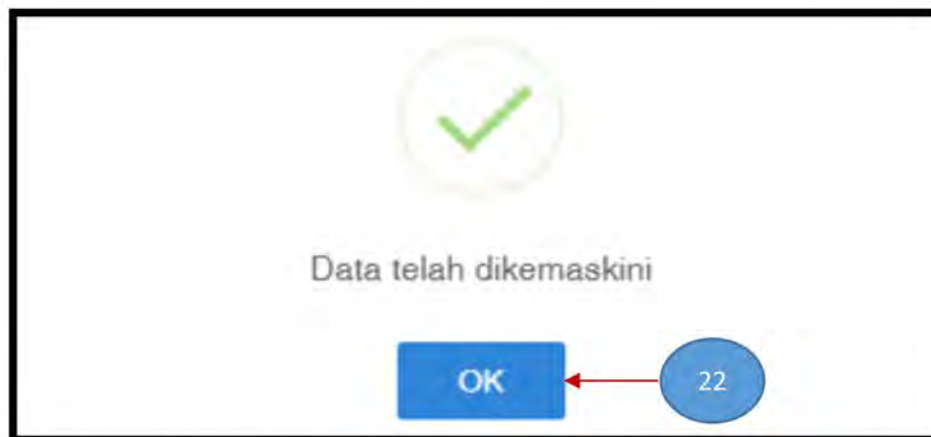
Rajah 35 : Antaramuka Kehadiran Pelajar

15. Pilih tarikh yang hendak dihapuskan dan klik ikon  untuk menghapus rekod.



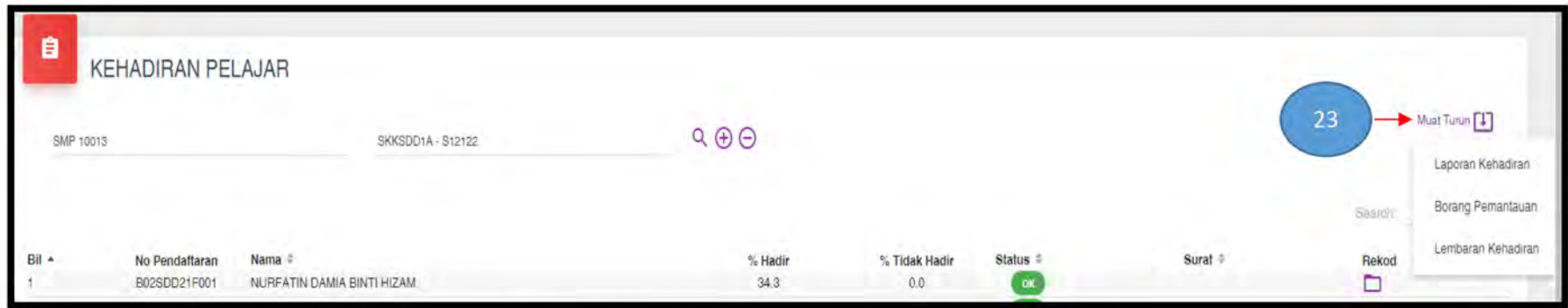
Rajah 36 : Hapus Rekod Kehadiran

16. Status 'Data Telah Dikemaskini' dipaparkan. Klik butang  .



Rajah 37 : Status Data Kehadiran Dikemaskini

17. Untuk mencetak Dokumen Kehadiran, pilih '**Kod Kursus**', '**Kelas-Sesi Kelas**' dan klik '**Muat Turun**'.
Bagi mengeluarkan Surat Ditahan Menduduki Peperiksaan Akhir, Pegawai Peperiksaan boleh merujuk **Borang Pemantauan Kehadiran**.



Rajah 38 : Muat Turun Dokumen Kehadiran

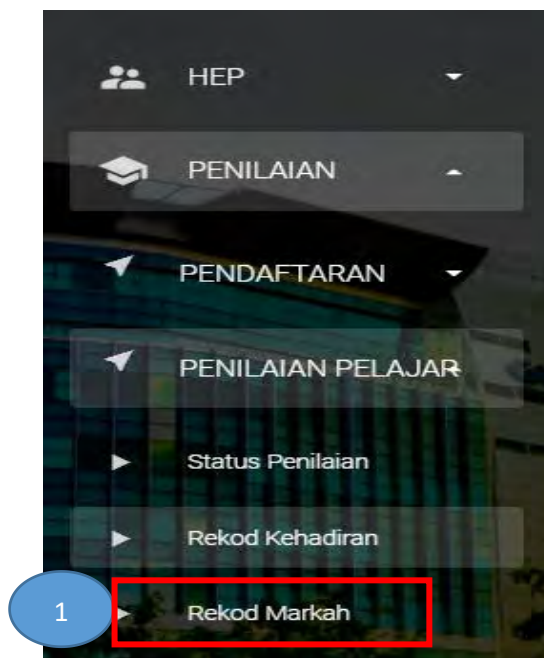
BAB 5
MEREKOD MARKAH PENILAIAN



<https://bit.ly/RekodMarkah>

Scan SAYA untuk video tutorial







1. Pilih **PENILAIAN > PENILAIAN PELAJAR > REKOD MARKAH.**



Rajah 38 : Menu Rekod Markah

2. Pilih 'Kolej', 'Sesi' dan klik ikon  pada penilaian kursus yang berkaitan.



Kod Kelas	Kelas	Kod Kursus	Nama Kursus	Pensyarah Kursus	Status	Nisbah	Penilaian	Tindakan
Sijil Animasi 2D								
SEMESTER 1								
SKKSDD1A								
B02SKKSDD092101SKKSDD1A		SDD 10043	ASAS ANIMASI 2D	MOLIN AZWA BINTI RAFIE	BELUM	100.0%		 
B02SKKSDD092101SKKSDD1A		SBC 10012	APLIKASI KOMPUTER	ROSLIZA BINTI CHE HASHIM	BELUM	100.0%		 

Rajah 39 : Rekod Markah Mengikut Kelas

3. Semak pemetaan penilaian, CLO, PLO dan pemberat markah sama seperti di dalam dokumen kurikulum. Sebarang kesilapan dalam 'Senarai Penilaian Kursus' boleh hubungi Pegawai Peperiksaan untuk tindakan selanjutnya.

Klik ikon  untuk kemaskini markah penilaian.

Senarai Penilaian bagi SPP 10013 : PRINSIP PEMASARAN

Kod Penilaian	Kod CLO	Kod PLO	Pemberat(%)	Tindakan
Kuliz 1	CLO1	PLO1	10.0	
Kuliz 2	CLO1	PLO1	10.0	
Amali 1	CLO2	PLO3	25.0	
Tugasan 1	CLO3	PLO7	25.0	

Perhatian:
1. Sila Pastikan Pemetaan Item Pentaksiran, Kod CLO dan Kod PLO sama seperti dokumen kurikulum

Rajah 40 : Senarai Penilaian Kursus

4. Isi markah (per 100) pada lajur 'Markah (100%)'. Markah akan dikemaskini secara automatik mengikut peratus pemberat. Semak semula markah yang diisi dan klik butang **KEMASKINI / HANTAR** untuk simpan.

Isi Markah bagi Ujian 1

#	Kod Kelas	Nama	No Pendaftaran	Markah(100%)	Markah(20.0%)
1	B02SKKSPL092103	NURUL SYAZWANI BINTI SHARIFFUDIN	B02SPL20F501	0	
2	B02SKKSPL092103	NURUL KHAIRU UMMAH OCTAVIANI	B02SPL20F503	0	
3	B02SKKSPL092103	NUR ANIS FARHANA BINTI MAD ZANI	B02SPL20F504	0	
4	B02SKKSPL092103	MUHAMMAD ABDULLAH BIN JAHANGIR	B02SPL20F505	0	
5	B02SKKSPL092103	NUR FATIN ADILA BINTI ABDUL AZIZ	B02SPL20F506	0	


Perhatian:

1. Markah Penilaian mesti dimasukkan mengikut per 100. Sistem akan tukarkan mengikut pemberat item penilaian yang telah ditetapkan.
2. Markah perlu dimasukkan dengan nilai 100.
3. Ruang Markah boleh diisi sehingga 2 titik perpuluhan.

KEMASKINI / HANTAR **TUTUP**

Rajah 41 : Paparan Isi Markah Penilaian

5. Ulang langkah 3 hingga 4 untuk pengisian markah penilaian seterusnya.

6. Klik ikon  untuk paparan 'Jadual Markah'.




Kod Kelas	Kelas	Kod Kursus	Nama Kursus	Pensyarah Kursus	Status	Nisbah	Penilaian	Tindakan
SIJIL ANIMASI 2D	15							
SEMESTER 1	7							
SKKSD1A	7							
B02SKKSD092101SKKSD1A	SDD 10043	ASAS ANIMASI 2D	MOLIN AZWA BINTI RAFIE	BELUM	100.0%			

Rajah 42 : Rekod Markah Mengikut Kelas


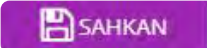
7. Pensyarah perlu mengambil perhatian pada paparan peringatan ini. Klik butang .



Rajah 43 : Makluman Peringatan Rekod Markah Tidak Boleh Diubah Setelah Disahkan

8. Klik butang  untuk mengesah dan menghantar markah.




Klik butang  untuk mengesah markah bagi Gred Tidak Lengkap (Gred T).

Butang  akan aktif apabila Pensyarah selesai klik butang .

JADUAL MARKAH DAN GRED

Nama :UTAMI HIDAYAH BINTI ABDUL AZIZ
Pensyarah:
Kelas :SKKSPL1A
Program :SIJIL PENGEMBARAAN PELANCONGAN
Kod Kursus :SPL 10173
Nama Kursus: :ASAS PELANCONGAN MALAYSIA

#	No Pendaftaran	Komponen Pentaksiran CLO	PALT1		TK1		TK2		U1		P1		Jumlah Markah Penuh	GRED	CLO1		CLO2	
			CLO1	CLO2	CLO1	CLO2	CLO1	CLO2	CLO1	CLO2	CLO1	CLO2			CLO1	CLO2		
			Pemberat															
1	B02SPL20F501	NURUL SYAZWANI BINTI SHARIFFUDIN	70.50	14.10	90.00	15.39	84.00	14.36	96.00	21.98	72.50	16.60	82	A	65.83	16.60		
2	B02SPL20F503	NURUL KHAIRU UMMAH OCTAVIANI	73.50	14.70	88.00	15.05	66.00	11.29	72.00	16.49	80.00	18.32	76	A-	57.53	18.32		
3	B02SPL20F504	NUR ANIS FARHANA BINTI MAD ZANI	83.00	16.60	90.00	15.39	84.00	14.36	72.00	16.49	77.50	17.75	81	A	62.84	17.75		
4	B02SPL20F505	MUHAMMAD ABDULLAH BIN JAHANGIR	68.50	13.70	88.00	15.05	66.00	11.29	88.00	20.15	80.00	18.32	70	A-	60.19	18.32		
5	B02SPL20F506	NUR FATIN ADILA BINTI ABDUL AZIZ	69.00	13.80	90.00	15.39	84.00	14.36	56.00	12.82	70.00	16.03	70	B+	56.37	16.03		
Bilangan Pelajar memperoleh >= 50%			5		5		5		5		5				5		5	
Peratus Pelajar memperoleh >= 50%			100%		100%		100%		100%		100%				100%		100%	

Rajah 44: Jadual Markah dan Gred

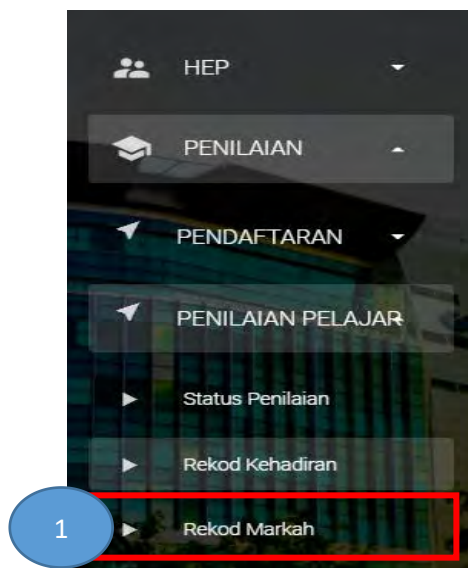
BAB 6
PENGESAHAN REKOD MARKAH DAN ANALISIS CLO PLO



<https://bit.ly/AnalisisCloPlo>

Scan SAYA untuk video tutorial

1. Pilih **PENILAIAN > PENILAIAN PELAJAR > REKOD MARKAH**.



Rajah 45: Menu Rekod Markah

- Pilih 'Kolej', 'Sesi' dan klik pada kod kursus untuk paparan 'Maklumat Kursus'

Kod Kelas	Kelas	Kod Kursus	Nama Kursus	Pensyarah Kursus	Status	Nisbah	Penilaian	Tindakan
B025KKSDD092101SKKSDD1A	SDD 10043	SDD 10043	ASAS ANIMASI 2D	MOLIN AZWA BINTI RAFIE	BELUM	100.0%	PB	
B025KKSDD092101SKKSDD1A	SBC 10012	SBC 10012	APLIKASI KOMPUTER	ROSLIZA BINTI CHE HASHIM	BELUM	100.0%	PB	

Rajah 47 : Rekod Markah Mengikut Kelas

3. Paparan ‘Maklumat Kursus’ dipaparkan. Pensyarah boleh menyemak pemetaan CLO dan PLO untuk kursus ini. Pastikan pemetaan CLO dan PLO adalah tepat seperti di dalam kurikulum.

MAKLUMAT KURSUS
SDD 20063 : REKA BENTUK LATAR DAN PROP


Nama Kursus:	REKA BENTUK LATAR DAN PROP
Kod Kursus:	SDD 20063
Sesi Mula Tawar:	S12122
Jam Kredit:	3
GLT:	170

Kod CLO	Keterangan
CLO1	Menghasilkan reka bentuk latar belakang dan prop mengikut konsep cerita menggunakan jenis-jenis camera shot, camera angle dan camera movement yang sesuai (P3 , HPP 3)
CLO2	Mempamerkan reka bentuk latar belakang dan prop yang lengkap mengikut konsep cerita secara visual dan lisan (P4 , HPP 4)

Kod PLO	Keterangan
PLO1	mengaplikasi prinsip asas, konsep dan teori animasi dalam produksi Animasi 2D.
PLO1	Mengaplikasi pengetahuan asas berdasarkan fakta, konsep, prinsip dan teori dalam bidang yang berkaitan
PLO2	Menunjukkan kemahiran psikomotor dan amali dalam menyelesaikan masalah
PLO2	menunjukkan kemahiran pemikiran analitikal dan kritikal di dalam menyelesaikan masalah produksi Animasi 2D.
PLO3	Menunjukkan kemahiran interpersonal dan kebertanggungjawaban sosial dalam mengaplikasi prinsip dan teori mengikut kesesuaian keadaan
PLO3	mempamerkan kemahiran praktikal dan kreatif dalam menghasilkan produksi Animasi 2D.
PLO4	menunjukkan kebolehan berkomunikasi yang berkesan dalam menyampaikan idea dan maklumat berkaitan dalam bidang Animasi 2D.
PLO5	Menunjukkan kebolehan berkomunikasi dan kemahiran kepimpinan secara berkesan dengan rakan sekerja, pelanggan, majikan dan masyarakat umum
PLO5	mempamerkan kemahiran teknikal menggunakan aplikasi teknologi terkini berdasarkan keperluan bidang Animasi 2D.
PLO6	menunjukkan sikap kepimpinan dan tanggungjawab sosial dalam persekitaran kerja.
PLO7	menunjukkan kemahiran keusahawanan dan kemahiran personal yang berkaitan dengan bidang Animasi 2D untuk peningkatari kedjaya.
PLO8	menunjukkan nilai etika dan profesionalisme dalam berhadapan dengan masyarakat dan pihak berkepentingan

5		PLO3	PLO4
	CLO1	✓	-
	CLO2	-	✓


Rajah 48 : Maklumat Kursus dan Pemetaan CLO dan PLO

4. Kembali pada paparan Rekod Markah. Pilih 'Kolej', 'Sesi' dan klik ikon  untuk paparan 'Jadual Markah'.



Kod Kelas	Kelas	Kod Kursus	Nama Kursus	Pensyarah Kursus	Status	Nisbah	Penilaian	Tindakan
SIJIL ANIMASI 2D	15							
SEMESTER 1	7							
SKKSDD1A	7							
B02SKKSDD092101SKKSDD1A		SDD 10043	ASAS ANIMASI 2D	MOLIN AZWA BINTI RAFIE	BELUM	100.0%	PB	
B02SKKSDD092101SKKSDD1A		SBC 10012	APLIKASI KOMPUTER	ROSLIZA BINTI CHE HASHIM	BELUM	100.0%	PB	




Rajah 49 : Rekod Markah Mengikut Kelas

5. Pastikan semua markah yang telah diisi adalah betul dan tepat sebelum membuat pengesahan. Klik butang  untuk menghantar markah ke Pegawai Peperiksaan.

JADUAL MARKAH DAN GRED

Nama :UTAMI HIDAYAH BINTI ABDUL AZIZ
 Pensyarah: :SKKSPL1A
 Kelas :SJKSPL1A
 Program :SJIIL PENGEMBARAAN PELANCONGAN
 Kod Kursus :SPL 10173
 Nama Kursus: :ASAS PELANCONGAN MALAYSIA

#	No Pendaftaran	Komponen Pentaksiran CLO	PALT1		TK1		TK2		U1		P1		Jumlah Markah Penuh	GRED	CLO1		CLO2	
			Pemberat		CLO1		CLO1		CLO1		CLO2				77.1%		22.9%	
			20.0%	14.10	17.1%	15.39	17.1%	14.36	22.9%	21.98	22.9%	16.60			77.1%	22.9%		
1	B02SPL20F501	NURUL SYAZWANI BINTI SHARIFFUDIN	70.50	14.10	90.00	15.39	84.00	14.36	96.00	21.98	72.50	16.60	82	A	65.83	16.60		
2	B02SPL20F503	NURUL KHAIRU UMMAH OCTAVIANI	73.50	14.70	88.00	15.05	66.00	11.29	72.00	16.49	80.00	18.32	76	A-	57.53	18.32		
3	B02SPL20F504	NUR ANIS FARHANA BINTI MAD ZANI	83.00	16.60	90.00	15.39	84.00	14.36	72.00	16.49	77.50	17.75	81	A	62.84	17.75		
4	B02SPL20F505	MUHAMMAD ABDULLAH BIN JAHANGIR	68.50	13.70	88.00	15.05	66.00	11.29	88.00	20.15	80.00	18.32	79	A-	60.19	18.32		
5	B02SPL20F506	NUR FATIN ADILA BINTI ABDUL AZIZ	69.00	13.80	90.00	15.39	84.00	14.36	56.00	12.82	70.00	16.03	72	B+	56.37	16.03		
Bilangan Pelajar memperoleh >= 50%			5		5		5		5		5				5	5		
Peratus Pelajar memperoleh >= 50%			100%		100%		100%		100%		100%				100%	100%		

Rajah 50 : Pengesahan Rekod Markah

6. Klik **YA, SAHKANI!** untuk menghantar markah.



Rajah 51 : Makluman Pengesahan Rekod Markah




7. Status '**Rekod Telah Disahkan**' dipaparkan. Klik butang **OK**.



Rajah 52 : Status Rekod Telah Disahkan

8. Klik butang  dan pilih 'Lampiran D'.

#	No Pendaftaran	Komponen Pentaksiran	Komponen Pentaksiran				Pemberat	Komponen Pentaksiran				Jumlah	Jadual Markah		
			PALT1	TK1	TK2	U1		GRED	CLO1	CLO2					
			CLO	CLO1	CLO1	CLO1					CLO1				
			20.0%	17.1%	17.1%	22.9%									
1	B02SPL20F501	NURUL SYAZWANI BINTI SHARIFFUDIN	70.50	14.10	90.00	15.39	84.00	14.36	96.00	21.98	72				
2	B02SPL20F503	NURUL KHAIRU UMMAH OCTAVIANI	73.50	14.70	88.00	15.05	66.00	11.29	72.00	16.49	80				
3	B02SPL20F504	NUR ANIS FARHANA BINTI MAD ZANI	83.00	16.60	90.00	15.39	84.00	14.36	72.00	16.49	77				
4	B02SPL20F505	MUHAMMAD ABDULLAH BIN JAHANGIR	68.50	13.70	88.00	15.05	66.00	11.29	88.00	20.15	80				
5	B02SPL20F506	NUR FATIN ADILA BINTI ABDUL AZIZ	69.00	13.80	90.00	15.39	84.00	14.36	56.00	12.82	70				
Bilangan Pelajar memperoleh >= 50%			5		5		5		5						
Peratus Pelajar memperoleh >= 50%			100%		100%		100%		100%						
												Jadual Markah			
												Lampiran A			
												Lampiran B1			
												Lampiran B2	A	65.83	16.60
												Lampiran B3	A-	57.53	18.32
												Lampiran C	A-	62.84	17.75
												Lampiran D	B+	60.19	18.32
												Lampiran E		56.37	16.03
														100%	100%

12 → 
13 →  




Rajah 53 : Jadual Markah dan Gred

9. Klik butang  untuk mengemaskini Lampiran D.

JADUAL ANALISIS HASIL PEMBELAJARAN PLO

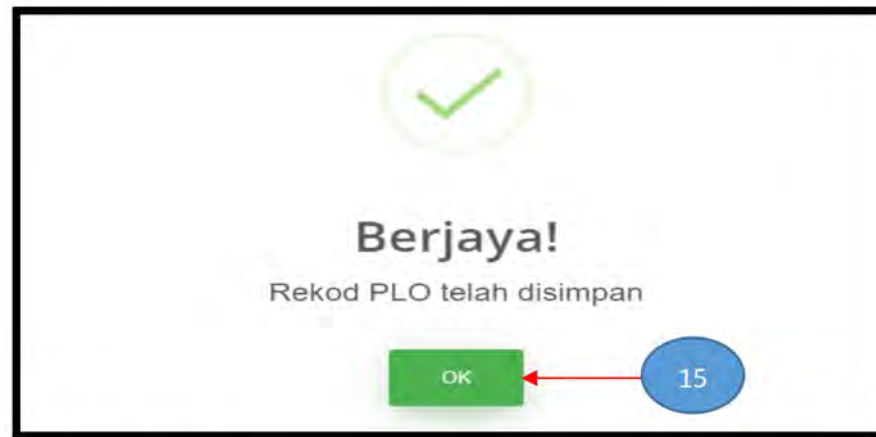
Nama Pensyarah: :UTAMI HIDAYAH BINTI ABDUL AZIZ
Kelas :SKKSPL1A
Program :SIJIL PENGEMBARAAN PELANCONGAN
Kod Kursus :SPL 10173
Nama Kursus: :ASAS PELANCONGAN MALAYSIA

KOD DAN NAMA KURSUS	PLO	PLO1	PLO4
	CLO		
SPL 10173 - ASAS PELANCONGAN MALAYSIA	CLO1	100.0	-
	CLO2	-	100.0
Purata Peratus Pencapaian PLO		100.0	100.0

Rajah 54 : Lampiran D Jadual Analisis Hasil Pembelajaran PLO

10. Status 'Rekod PLO telah disimpan' dipaparkan. Klik butang  .






Rajah 55 : Status Rekod PLO Telah Berjaya Disimpan

11. Klik butang  dan pilih 'Lampiran E'.

#	No Pendaftaran	Komponen Pentaksiran	Jadual Markah				GRED	CLO1	CLO2					
			PALT1	TK1	TK2	U1								
			CLO	CLO1	CLO1	CLO1				CLO1				
		Pemberat	20.0%	17.1%	17.1%	22.9%								
1	B02SPL20F501	NURUL SYAZWANI BINTI SHARIFFUDIN	70.50	14.10	90.00	15.39	84.00	14.36	96.00	21.98	72	A	65.83	16.60
2	B02SPL20F503	NURUL KHAIRU UMMAH OCTAVIANI	73.50	14.70	88.00	15.05	66.00	11.29	72.00	16.49	80	A-	57.53	18.32
3	B02SPL20F504	NUR ANIS FARHANA BINTI MAD ZANI	83.00	16.60	90.00	15.39	84.00	14.36	72.00	16.49	77	A	62.84	17.75
4	B02SPL20F505	MUHAMMAD ABDULLAH BIN JAHANGIR	68.50	13.70	88.00	15.05	66.00	11.29	88.00	20.15	80	A-	60.19	18.32
5	B02SPL20F506	NUR FATIN ADILA BINTI ABDUL AZIZ	69.00	13.80	90.00	15.39	84.00	14.36	56.00	12.82	70	B+	56.37	16.03
Bilangan Pelajar memperoleh >= 50%			5		5		5		5				5	5
Peratus Pelajar memperoleh >= 50%			100%		100%		100%		100%				100%	100%


	GRED	CLO1	CLO2
Lampiran A			
Lampiran B1		77.1%	22.9%
Lampiran B2	A	65.83	16.60
Lampiran B3	A-	57.53	18.32
Lampiran C	A-	62.84	17.75
Lampiran D	B+	60.19	18.32
Lampiran E		56.37	16.03

16

17

Rajah 56 : Jadual Markah dan Gred

12. Pastikan maklumat CLO dan PLO lengkap. Sekiranya tidak lengkap, ulang langkah 6 hingga 8. Pensyarah perlu membuat **'Refleksi Keseluruhan Kursus'** dan **'Cadangan Penambahbaikan'**. Setelah selesai, pilih Pegawai Penerima (TPA (A)/TP/KPro/KUPA) dan klik butang  .

LAPORAN ANALISA HASIL PEMBELAJARAN
SESI : DISEMBER 2020

A. MAKLUMAT KURSUS:

Nama Pensyarah: :MUHAMMAD FIRDAUS BIN HARUN
 Kelas :SKKSTM1A
 Program :SJIL TEKNOLOGI MAKLUMAT
 Kod Kursus :SSK 10203
 Nama Kursus: :Computer Architecture and Assembly

B. PRESTASI PELAJAR

1. Pencapaian Pelajar

Kriteria
Peratus Pelajar mencapai gred C dan ke atas:

Sasaran %		Pencapaian %										
80		100										
GREDD	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	F
BIL. PELAJAR	10	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0

C. PENCAPAIAN HASIL PEMBELAJARAN KURSUS

CLO	Pernyataan CLO	Pencapaian Pelajar >= 50%		Catatan * (Tercapai/Tidak Tercapai)
		Sasaran	Capai	
CLO1	Assemble computer hardware with the right procedures.	80	100.0	Tercapai
CLO2	Explain the architecture of computer system to peers.	80	100.0	Tercapai

D. PENCAPAIAN HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM

PLO	Pernyataan PLO	Pencapaian Pelajar >= 50%		Catatan * (Tercapai/Tidak Tercapai)
		Sasaran	Capai	
PLO3	Practice computer skills to redesign and rebuild based on current needs.	80	100.0	Tercapai
PLO5	Demonstrate interpersonal and communication skills with effective verbal and non-verbal to suit social communication.	80	100.0	Tercapai

E. REFLEKSI KESELURUHAN KURSUS/ LA

1. Pencapaian CLO

**Wajib diisi.*



2. Cadangan Penambahbaikan : (Kurikulum, Penyampaian PdP, Pentaksiran/Penilaian, Peralatan PdP, Bahan)

**Wajib diisi.*

F. ULASAN TP(A)/TP/KP/KU

PILIH PEGAWAI PENERIMA

**Silalah Pilih Pegawai yang akan memberi ulasan.*

19   20

Rajah 57 : Lampiran E - Laporan Analisa Hasil Pembelajaran

13. Makluman peringatan '**Rekod Tidak Boleh Diubah Setelah Dihantar**' dipaparkan. Klik butang **YA, SAHKANI**




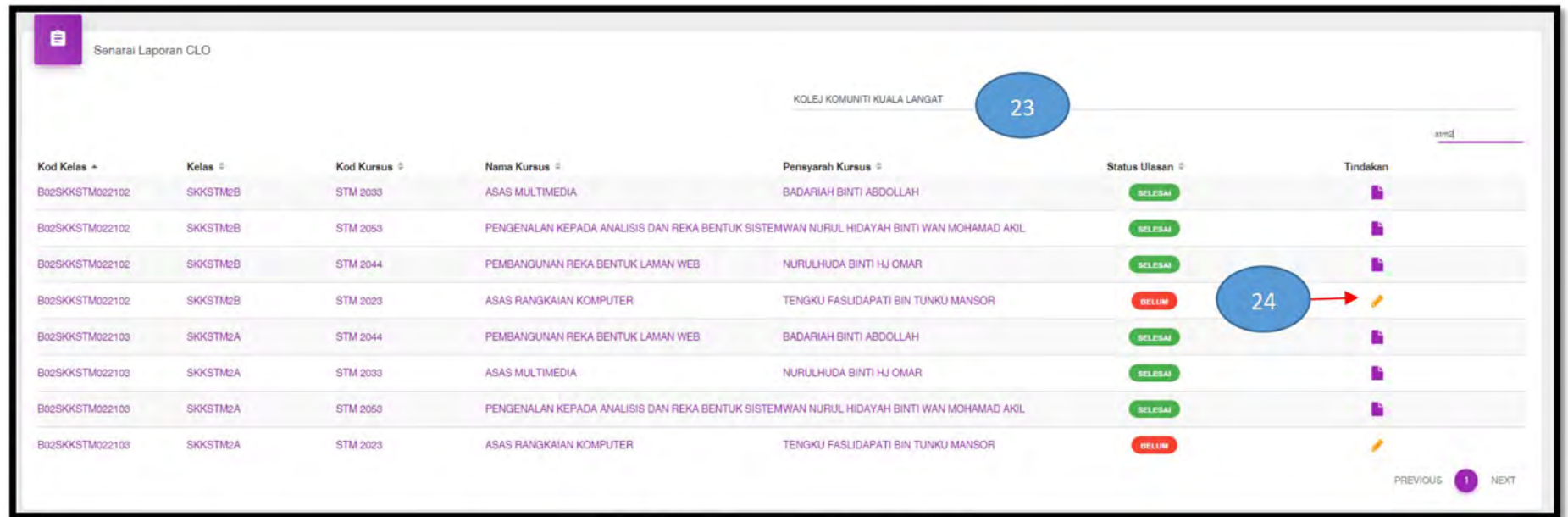
Rajah 58 : Makluman Peringatan Rekod Markah Tidak Boleh Diubah









14. TP(A)/TP/KPro/KUPA perlu membuat ulasan Lampiran E yang dihantar. Pilih **PENILAIAN > LAPORAN > LAPORAN CLO**.




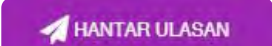
Rajah 59 : Menu Laporan CLO

15. Pada paparan ini, TP(A)/TP/KPro/KUPA boleh melihat status ulasan Lampiran E. Pilih 'Kolej' dan klik ikon  untuk membuat ulasan.



Kod Kelas	Kelas	Kod Kursus	Nama Kursus	Pensyarah Kursus	Status Ulasan	Tindakan
B02SKKSTM022102	SKKSTM2B	STM 2033	ASAS MULTIMEDIA	BADARIAH BINTI ABDOLLAH	SELESAI	
B02SKKSTM022102	SKKSTM2B	STM 2053	PENGENALAN KEPADA ANALISIS DAN REKA BENTUK SISTEMWAN NURUL HIDAYAH BINTI WAN MOHAMAD AKIL		SELESAI	
B02SKKSTM022102	SKKSTM2B	STM 2044	PEMBANGUNAN REKA BENTUK LAMAN WEB	NURULHUDA BINTI HJ OMAR	SELESAI	
B02SKKSTM022102	SKKSTM2B	STM 2023	ASAS RANGKAIAN KOMPUTER	TENGGU FASLIDAPATI BIN TUNKU MANSOR	BELUM	
B02SKKSTM022103	SKKSTM2A	STM 2044	PEMBANGUNAN REKA BENTUK LAMAN WEB	BADARIAH BINTI ABDOLLAH	SELESAI	
B02SKKSTM022103	SKKSTM2A	STM 2033	ASAS MULTIMEDIA	NURULHUDA BINTI HJ OMAR	SELESAI	
B02SKKSTM022103	SKKSTM2A	STM 2053	PENGENALAN KEPADA ANALISIS DAN REKA BENTUK SISTEMWAN NURUL HIDAYAH BINTI WAN MOHAMAD AKIL		SELESAI	
B02SKKSTM022103	SKKSTM2A	STM 2023	ASAS RANGKAIAN KOMPUTER	TENGGU FASLIDAPATI BIN TUNKU MANSOR	BELUM	

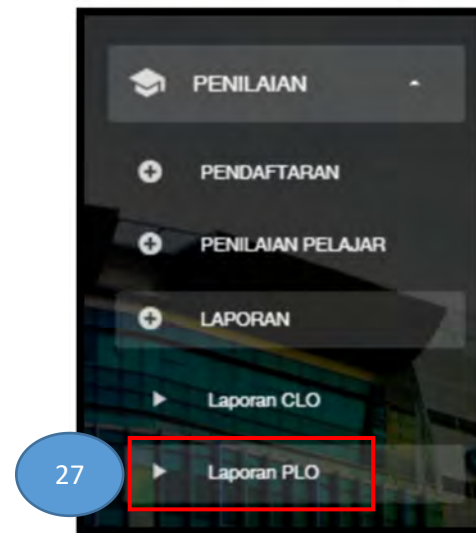
Rajah 60 : Senarai Laporan CLO

16. TP(A)/TP/KPro/KUPA perlu membuat ulasan di '**Bahagian F: Laporan Analisa Hasil Pembelajaran**'. Sekiranya TP(A)/TP/KPro/KUPA memerlukan Pensyarah untuk menambahbaik '**Refleksi dan Cadangan Penambahbaikan**', klik butang  untuk menghantar kembali Lampiran E ke Pensyarah. Setelah membuat ulasan, klik butang .





Rajah 61 : Laporan Analisa Hasil Pembelajaran

17. Cetak **Lampiran A, B, C, D dan E** untuk dihantar ke Penyelaras Kursus bagi proses laporan CORR PLORR dan CQI.
18. Pegawai Peperiksaan dan Ketua Program boleh mencetak Jadual Analisis Hasil Pembelajaran CLO dan PLO (Lampiran F) dan Jadual Hasil Pencapaian Program (Lampiran G). Pilih **PENILAIAN > LAPORAN > LAPORAN PLO**.



Rajah 62 : Menu Laporan PLO

19. Klik ikon  , pilih 'Kolej' dan 'Sesi'. Pilih kelas dan klik ikon  untuk membuka paparan Lampiran F.



Kod Kelas	Nama Kelas	Pensyarah Kelas	Semester	Tindakan
B02 - KOLEJ KOMUNITI KUALA LANGAT				
DISEMBER 2020				
Sijil Pengembaraan Pelancongan				
DIS2020				
SEMESTER 1				
B02SKKSPL022101	SKKSPL1A	NURUL AIDA BINTI MOHD NORDIN	1	
JUN2020				
SEMESTER 2				
B02SKKSPL022102	SKKSPL2A	AISHAH BINTI MOHAMAD NOR	2	


Rajah 63 : Senarai Laporan Lampiran F

20. Klik butang 

JADUAL ANALISIS HASIL PEMBELAJARAN CLO DAN PLO

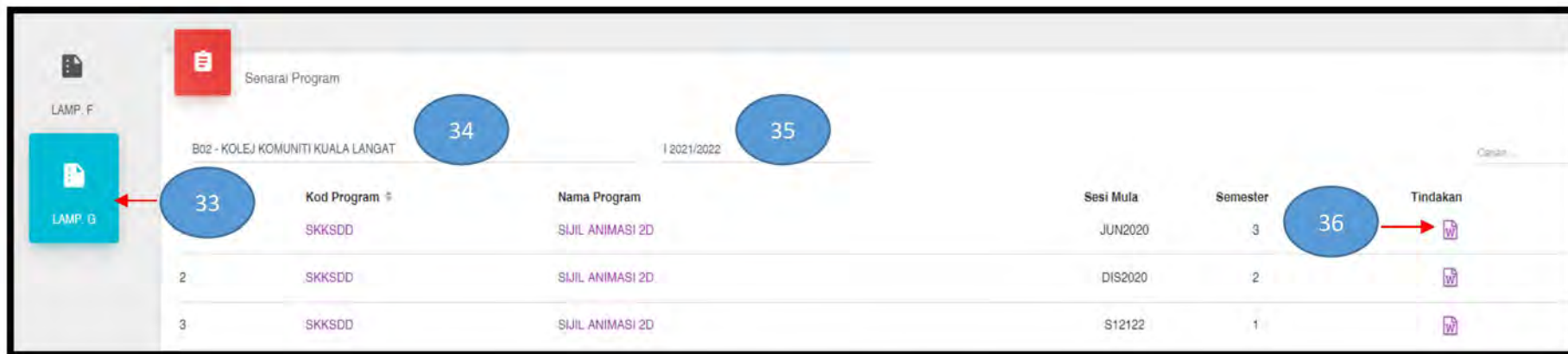
NAMA PROGRAM : SIJIL PENGEMBARAAN PELANCONGAN
 PESNYARAH KELAS : NURUL AIDA BINTI MOHD NORDIN
 KELAS : SKKSPL1A
 SESI : DISEMBER 2020

KOD DAN NAMA KURSUS	PLO	PLO1	PLO3	PLO4	PLO6	PLO7	PLO8
	CLO						
MPU 11012 - PENGAJIAN MALAYSIA	CLO1	-	-	-	-	-	100.0
	CLO2	-	-	100.0	-	-	-
	CLO3	-	-	-	100.0	-	-
SPL 10023 - PERTOLONGAN CEMAS	CLO1	-	100.0	-	-	-	-
	CLO2	-	-	-	-	-	100.0
SPL 10033 - INTERPRETASI PELANCONGAN	CLO1	100.0	-	-	-	-	-
	CLO2	-	100.0	-	-	-	-
SPL 10162 - PENGENALAN KEPADA INDUSTRI PELANCONGAN DAN HOSPITALITI	CLO1	40.0	-	-	-	-	-
	CLO2	-	-	100.0	-	-	-
SPL 10173 - ASAS PELANCONGAN MALAYSIA	CLO1	100.0	-	-	-	-	-
	CLO2	-	-	100.0	-	-	-
SPL 10183 - PERKHIDMATAN PELANGGAN PELANCONGAN	CLO1	100.0	-	-	-	-	-
	CLO2	-	100.0	-	-	-	-
	CLO3	-	-	-	-	100.0	-
SUE 10011 - COMMUNICATIVE ENGLISH	CLO1	-	-	100.0	-	-	-
	CLO2	-	-	100.0	-	-	-
Purata Peratus Pencapaian PLO		85.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

32 


Rajah 64 : Jadual Analisis Hasil Pembelajaran CLO dan PLO

21. Klik ikon , pilih 'Kolej' dan 'Sesi Semasa'. Pilih kelas dan klik ikon  untuk membuka paparan Lampiran G.



	Kod Program	Nama Program	Sesi Mula	Semester	Tindakan
33	SKKSDD	SIJIL ANIMASI 2D	JUN2020	3	36
2	SKKSDD	SIJIL ANIMASI 2D	DIS2020	2	
3	SKKSDD	SIJIL ANIMASI 2D	S12122	1	


Rajah 65 : Senarai Laporan Lampiran G

22. Klik butang 

JADUAL HASIL PENCAPAIAN PROGRAM

NAMA PROGRAM : SIJIL ANIMASI 2D
 SESI MULA : JUN 2020
 SEMESTER : 3

KOD DAN NAMA KURSUS	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
SDD 1013 - LUKISAN ASAS	100.0	95.9	-	-	79.2	-	-
SDD 1023 - REKABENTUK KAREKTOR	95.9	91.7	-	-	87.5	-	-
SDD 1034 - IDEA DAN SKRIP	-	95.9	-	-	54.2	-	-
SDD 1044 - ASAS ANIMASI 2D	83.3	83.3	-	-	50.0	-	-
MPU 1231 - KEMAHIRAN INSANIAH	83.3	-	-	-	87.5	-	-
MPU 1311 - PENDIDIKAN ISLAM 1	100.0	100.0	-	-	-	-	100.0
SKW 1102 - APLIKASI KOMPUTER	100.0	-	-	-	-	70.8	-
SDD 1013 - LUKISAN ASAS	100.0	95.9	-	-	79.2	-	-
SDD 1023 - REKABENTUK KAREKTOR	95.9	91.7	-	-	87.5	-	-
SDD 1034 - IDEA DAN SKRIP	-	95.9	-	-	54.2	-	-
SDD 2014 - REKABENTUK PRODUKSI	70.0	90.0	-	-	60.0	-	-
SDD 2024 - PENGHASILAN STORYBOARD	-	90.0	-	-	80.0	-	-
SDD 2033 - PENGHASILAN SCENE	90.0	80.0	-	-	60.0	-	-
SDD 2043 - REKABENTUK PORTFOLIO	90.0	90.0	-	-	90.0	-	-
MPU 1181 - COMMUNICATIVE ENGLISH	91.7	-	-	-	91.7	-	-
MPU 1212 - BAHASA KEBANGSAAN A	100.0	-	-	100.0	-	-	-
MPU 1331 - PENDIDIKAN ISLAM 2	90.0	-	-	-	-	-	90.0
MPU 1411 - KOKURIKULUM (KELAB)	70.0	-	80.0	-	-	-	-
Purata Peratus Pencapaian PLO	90.7	91.7	80.0	100.0	73.9	70.8	95.0

37 

Rajah 64 : Jadual Hasil Pencapaian Program

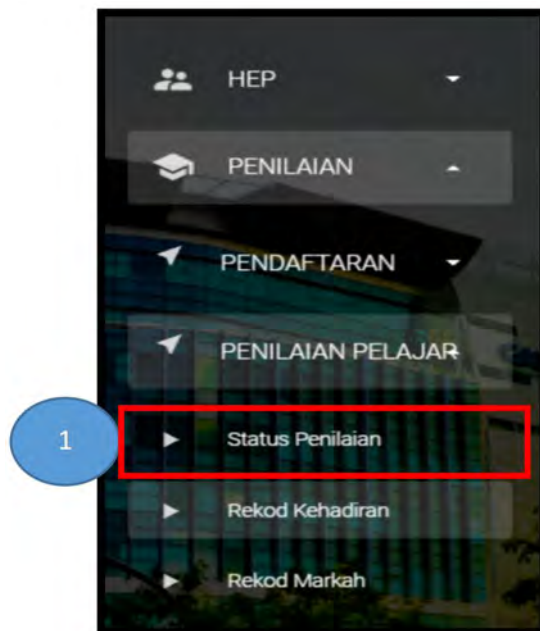
BAB 7
PENJANAAN PNM HPNM DAN LEMBARAN MARKAH



<https://bit.ly/PNMHPNM>

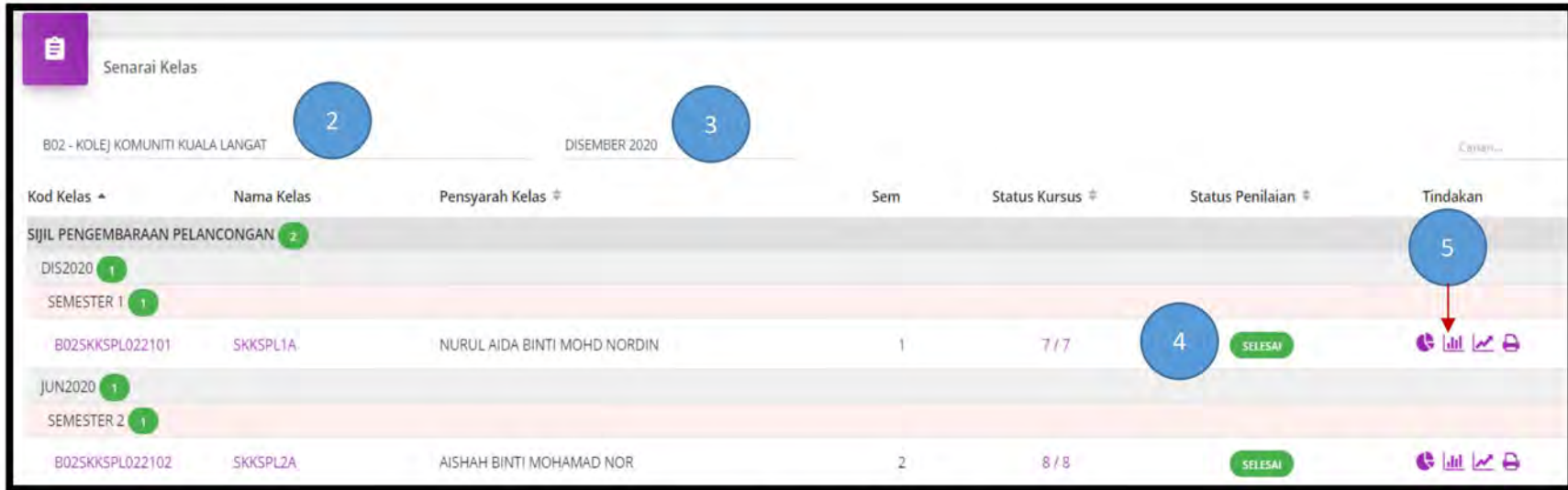
Scan SAYA untuk video tutorial



1. Pilih **PENILAIAN > PENILAIAN PELAJAR > STATUS PENILAIAN.**



Rajah 64 : Menu Status Penilaian

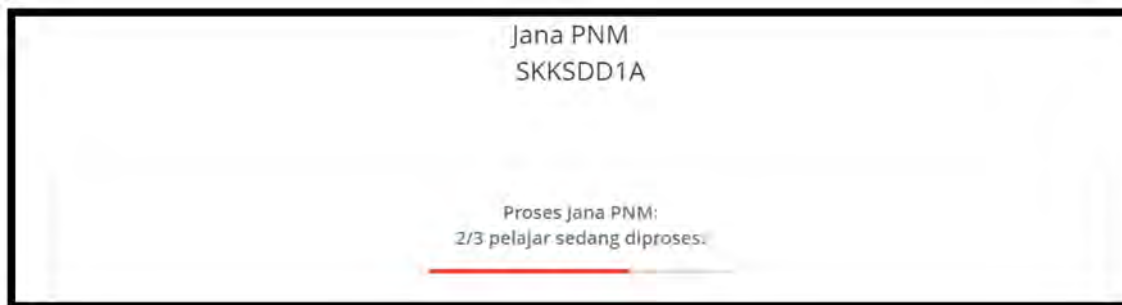
2. Pilih 'Kolej' dan 'Sesi'. Pastikan status penilaian **SELESAI** bagi kelas berkenaan. Klik ikon  untuk jana PNM dan HPNM.



Kod Kelas	Nama Kelas	Pensyarah Kelas	Sem	Status Kursus	Status Penilaian	Tindakan
SIJIL PENGEMBARAAN PELANCONGAN						
DIS2020						
SEMESTER 1						
B02SKKSPL022101	SKKSPL1A	NURUL AIDA BINTI MOHD NORDIN	1	7 / 7	SELESAI	
JUN2020						
SEMESTER 2						
B02SKKSPL022102	SKKSPL2A	AISHAH BINTI MOHAMAD NOR	2	8 / 8	SELESAI	

Rajah 65 : Status Penilaian Mengikut Kelas

3. Penjanaan PNM dan HPNM sedang dilakukan oleh sistem. Jangan klik apa-apa pada paparan ini.



Rajah 66 : Proses Jana PNM

4. Penjanaan PNM dan HPNM telah selesai. Klik butang

SIMPAN

Jana PNM
SKKSDD1A


Bil	No KP	Nama	No Pendaftaran	JMK	JJK	JMKT	JJKT	PNM	HPNM	STATUS AKADEMIK
1	020705010718	LOGESNNI A/P SIVADAS @RAMU	B02SDD20F502	64.01	18	64.01	18	3.56	3.56	Kepujian
2	020307011387	MUHAMMAD AIMAN BIN MOHD.YUSNI	B02SDD20F503	53.98	18	53.98	18	3.00	3.00	Kepujian
3	020109100776	DEBORAH A/P FRANICS	B02SDD20F505	44.34	18	44.34	18	2.46	2.46	Baik

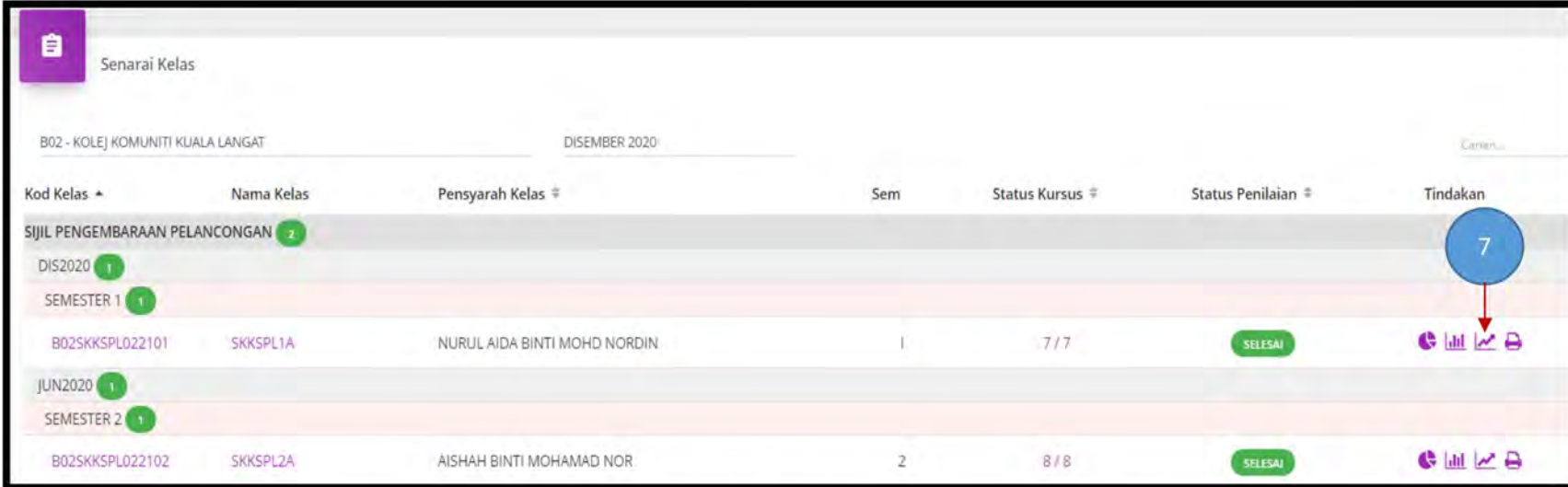
Butiran:
*JMK = Jumlah Mata Kredit
*JJK = Jumlah Jam Kredit
*JMKT = Jumlah Mata Kredit
Terkumpul
*JJKT = Jumlah Jam Kredit
Terkumpul
*PNM = Purata Nilai Mata
*HPNM = Himpunan Purata Nilai
Mata



6

SIMPAN **BATAL**

Rajah 67 : Rumusan PNM dan HPNM

5. Klik ikon  untuk menjana Lembaran Markah.



Kod Kelas	Nama Kelas	Pensyarah Kelas	Sem	Status Kursus	Status Penilaian	Tindakan
B02 - KOLEJ KOMUNITI KUALA LANGAT DISEMBER 2020						
SJJIL PENGEMBARAAN PELANCONGAN						
DIS2020						
SEMESTER 1						
B02SKKSPL022101	SKKSPL1A	NURUL AIDA BINTI MOHD NORDIN	1	7 / 7	SELESAI	
JUN2020						
SEMESTER 2						
B02SKKSPL022102	SKKSPL2A	AISHAH BINTI MOHAMAD NOR	2	8 / 8	SELESAI	

Rajah 68 : Status Penilaian Mengikut Kelas

6. Makluman peringatan 'Rekod Tidak Boleh Diubah Setelah Disahkan' dipaparkan. Klik butang .



Rajah 69 : Makluman Peringatan Rekod Tidak Boleh Diubah Setelah Disahkan



7. Klik butang 

KOLEJ KOMUNITI KUALA LANGAT
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
REKOD MARKAH KESELURUHAN
SESI DISEMBER 2020
SIBIL ANIMASI 2D

PENSYARAH KELAS : MOHD HISYAMUDDIN BIN MOHD YUSSOF
KELAS : SKXSDD1A
TARIKH : 06/08/2021

SEMESTER : 1

BF	No KP	Nama	Kod Kursus/LA	Kod Kursus/LA										KESELURUHAN					Status	Catatan																															
				Nama Kursus/LA																																															
				Jam Kredit																																															
				SDD 1023	MPU 1221	MPU 1321	SDD 1013	SDD 1044	MPU 1311	SDD 1034	SIKW 1102																																								
				REKABENTUK KAREKTOR	KEMAHIRAN INSANIAH	PENDIDIKAN MORAL 1	LUKISAN ASAS	ASAS ANIMASI 2D	PENDIDIKAN ISLAM 1	IDEA DAN SKRIP	APLIKASI KOMPUTER																																								
				3	1	1	3	4	1	4	2																																								
				Penilaian Berterusan	Penilaian Akhir	Jumlah	Marka Kredit	Gred	Penilaian Berterusan	Penilaian Akhir	Jumlah	Marka Kredit	Gred	Penilaian Berterusan	Penilaian Akhir	Jumlah	Marka Kredit	Gred	Penilaian Berterusan	Penilaian Akhir	Jumlah	Marka Kredit	Gred	Jumlah Marka Kredit	Jumlah Jam Kredit	Jumlah Marka Kredit Terkumpul	Jumlah Jam Kredit Terkumpul	Purata Nilai Mata	Himpunan Purata Nilai Mata																						
1	020705010718	LOGESNI A/P SIVADAS @RAMU	B02SDD20F502	61.9	0.0	62	8.01	B-	65.6	0.0	66	3.00	B	90.6	0.0	91	4.00	A+	65.9	0.0	66	9.00	B	95.4	0.0	95	16.00	A+	-	-	-	-	88.8	0.0	89	16.00	A	83.6	0.0	84	8.00	A	64.01	18	64.01	18	3.56	3.56	Kepujian		
2	020307011387	MUHAMMAD AIMAN BIN MOHD.YUSNI	B02SDD20F503	83.1	0.0	83	12.00	A	42.2	0.0	42	1.00	D	-	-	-	-	-	59.4	0.0	59	6.99	C+	58.0	0.0	58	9.32	C+	59.7	0.0	60	2.67	B	91.1	0.0	91	16.00	A+	67.0	0.0	67	6.00	B	53.98	18	53.98	18	3.00	3.00	Kepujian	
3	020109100776	DEBORAH A/P FRANICS	B02SDD20F505	45.6	0.0	46	3.99	D+	61.2	0.0	61	2.67	B-	78.4	0.0	78	2.67	A-	61.5	0.0	62	8.01	B-	43.8	0.0	44	5.32	D+	-	-	-	-	77.5	0.0	78	14.68	A-	66.0	0.0	66	6.00	B	44.34	18	44.34	18	2.46	2.46	Baik		

9  

Rajah 70 : Lembaran Markah Keseluruhan

8. Setkan pada menu cetak tetapan berikut :


- a. *Layout* : *Landscape*
- b. *Paper Size* : *A3*
- c. *Page* : *Custom 1 page*
- d. *Scale* : *Custom*
- e. *Background Graphic* : *Yes*

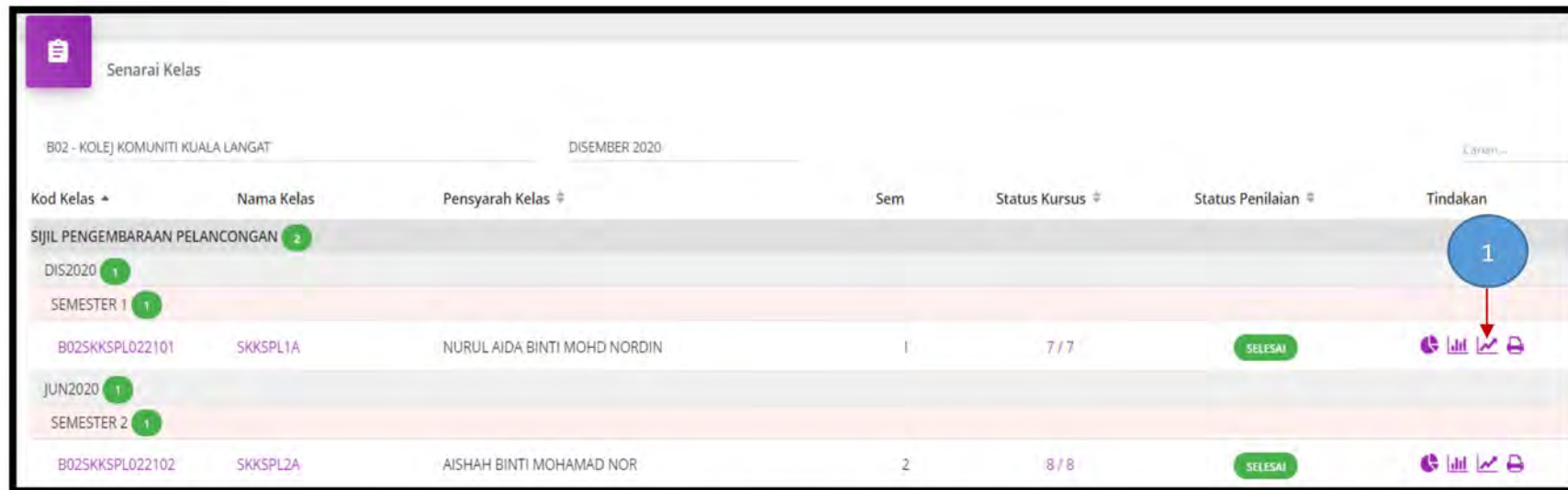
BAB 8
PENGESAHAN LEMBARAN MARKAH
DAN PAPARAN SLIP KEPUTUSAN PENILAIAN



<https://bit.ly/SahMsheet>

Scan SAYA untuk video tutorial

1. Setelah tamat Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Kolej, Pegawai Peperiksaan boleh mengesahkan lembaran markah dan memaparkan slip keputusan.
2. Klik ikon  untuk mengesah lembaran markah.



Kod Kelas	Nama Kelas	Pensyarah Kelas	Sem	Status Kursus	Status Penilaian	Tindakan
B02 - KOLEJ KOMUNITI KUALA LANGAT						
DISEMBER 2020						
Carian...						
SIJIL PENGEMBARAAN PELANCONGAN						1
DIS2020						
SEMESTER 1						
B02SKKSPLO22101	SKK5PL1A	NURUL AIDA BINTI MOHD NORDIN	1	7 / 7	SELESAI	
JUN2020						
SEMESTER 2						
B02SKKSPLO22102	SKK5PL2A	AISHAH BINTI MOHAMAD NOR	2	8 / 8	SELESAI	

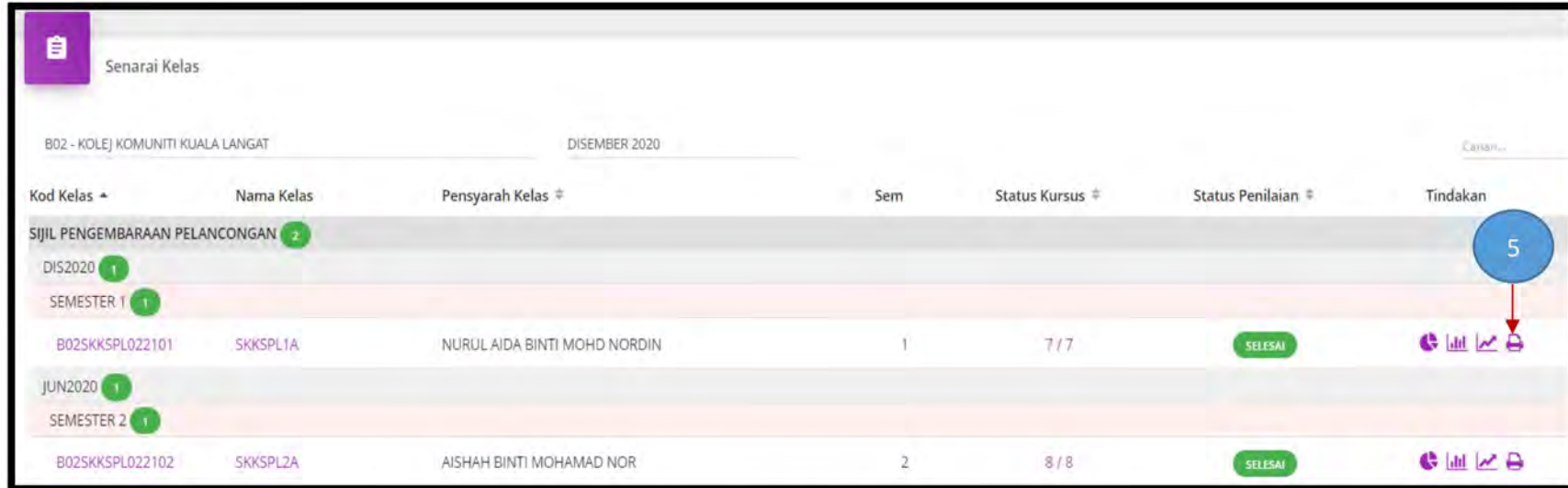
Rajah 72 : Status Penilaian Mengikut Kelas



4. Masukkan **Tarikh Mesyuarat Peperiksaan** dan klik butang **YA, SAHKANI!** .







Rajah 74 : Makluman Tetap Tarikh Mesyuarat Peperiksaan

5. Kembali semula pada paparan 'Status Penilaian Mengikut Kelas'. Klik ikon  untuk jana slip keputusan.









Kod Kelas	Nama Kelas	Pensyarah Kelas	Sem	Status Kursus	Status Penilaian	Tindakan
Sijil Pengembaraan Pelancongan						
DIS2020						
SEMESTER 1						
B02SKKSPL022101	SKKSPL1A	NURUL AIDA BINTI MOHD NORDIN	1	7 / 7	SELESAI	
JUN2020						
SEMESTER 2						
B02SKKSPL022102	SKKSPL2A	AISHAH BINTI MOHAMAD NOR	2	8 / 8	SELESAI	

Rajah 75 : Status Penilaian Mengikut Kelas

6. Klik ikon  untuk jana slip keputusan. Ikon  akan berubah ke warna hijau  bagi menunjukkan tugas jana slip keputusan telah selesai. Pegawai Peperiksaan boleh mengawal paparan slip keputusan dengan tidak klik pada ikon . Ini boleh dilakukan sekiranya terdapat pelajar yang ditahan slip keputusan atas sebab-sebab yang diputuskan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Kolej.

Jana Slip bagi
SKKSDD1A

Bil	No KP	Nama	No Pendaftaran	PNM	HPNM	Jana Slip
1	021116140455	AIZAT AMIR BIN ISMAIL	B02SDD20F001	1.07	1.07	
2	020828140934	SHAHEERA BINTI SAHJIDIN	B02SDD20F002	3.32	3.32	
3	021017140082	ANISSAH NUR'SYUHADAH BINTI RAKAIL	B02SDD20F003	3.74	3.74	
4	020909140469	AKMAL HAZWAN BIN AZMAN	B02SDD20F004	3.81	3.81	
5	021101100338	NURINHANANI BINTI SHAARI	B02SDD20F005	3.13	3.13	
6	021020100475	AHMAD MUJAHID BIN ZAHIRKASIMI	B02SDD20F007	2.58	2.58	
7	021105100511	MUHAMMAD NASOHA BIN MOHD ARIDASH	B02SDD20F008	2.46	2.46	
8	020619101795	MUHAMMAD AFIQ DANIEL BIN SABTU	B02SDD20F009	1.17	1.17	

Rajah 76 : Jana Slip Keputusan

7. Paparan slip keputusan penilaian.

**KOLEJ KOMUNITI KUALA LANGAT
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

SLIP KEPUTUSAN PENILAIAN
SESI JUN 2020
SIJIL ANIMASI 2D

NAMA	: SHAHEERA BINTI SAHJIDIN	SEMESTER	: 1
NO. PEND	: B02SDD20F002	KELAS	: SKKSDD1A
NO. KP	: 020828140934	TARIKH	: 25-02-2021

KOD	KURSUS	JAM KREDIT	GRED	NILAI MATA	MATA KREDIT	STATUS
SDD 1023	REKABENTUK KAREKTOR	3	A	4.00	12.00	Cemerlang
SDD 1013	LUKISAN ASAS	3	A-	3.67	11.01	Kepujian
SDD 1044	ASAS ANIMASI 2D	4	B+	3.33	13.32	Kepujian
SDD 1034	IDEA DAN SKRIP	4	C	2.00	8.00	Baik
MPU 1231	KEMAHIRAN INSANIAH	1	A	4.00	4.00	Cemerlang
SKW 1102	APLIKASI KOMPUTER	2	A-	3.67	7.34	Kepujian
MPU 1311	PENDIDIKAN ISLAM 1	1	A	4.00	4.00	Cemerlang

PNM : 3.32	JUMLAH JAM KREDIT : 18	JUMLAH JAM KREDIT TERKUMPUL : 18
HPNM : 3.32	JUMLAH MATA KREDIT : 59.67	JUMLAH MATA KREDIT TERKUMPUL : 59.67
STATUS AKADEMIK: KEPUJIAN		



PENGARAH
KOLEJ KOMUNITI KUALA LANGAT
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

*Slip ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan

Rajah 77 : Contoh Slip Keputusan

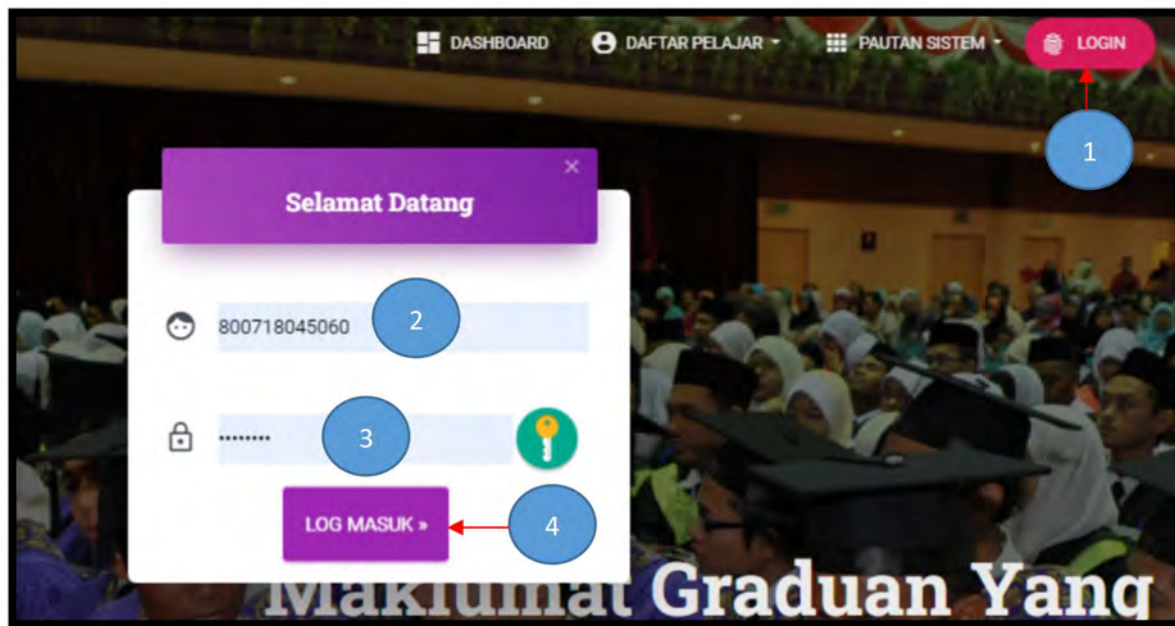
BAB 9
SEMAKAN SLIP KEPUTUSAN PENILAIAN
(PAPARAN PELAJAR)

1. Masuk ke portal CCMS <https://app.mypolycc.edu.my/ccms/>

2. Klik butang  untuk mendaftar masuk sistem. Masukkan nama **ID** dan **Katalaluan**. Klik butang  .

ID : No. Kad Pengenalan (*cth : 800718041234*)

Katalaluan : No. Pendaftaran (*cth : B02SDD20F001*)



Rajah 78 : Log Masuk Pengguna

3. Antaramuka maklumat pelajar dipaparkan. Pastikan maklumat adalah tepat.

MUHAMMAD FATAH AMIN BIN ZUL ARIFFIN
KOLEJ KOMUNITI KUALA LANGAT
SIJIL PENGOPERASIAN PERNIAGAAN

IPPAK: 3.05 | UIN: BUKARA: Y2023 | NOKP: 020728101575 | NO PENDAFTARAN: B02SP920F079

Peribadi | Penilaian | Latihan Industri | Kurikulum

BUTIR DIRI

SESI MASUK : JUN2020
STATUS PERKAHWINAN : BUJANG
ALAMAT RUMAH : 1-4-10, JALAN SETIA PERMAI U13/40, 1-4-10 PANGSAPURI SENTOSA, JALAN SETIA PERMAI U13/40 SETIA ALAM 40170 SHAH ALAM SELANGOR, 41020, SETIA ALAM, SELANGOR
AGAMA : ISLAM
BANGSA : MELAYU
NO.TEL BIMBIT :
PENGINAPAN : 3

WARIS


NAMA WARIS : ZUL ARIFFIN BIN ROSYAM
HUBUNGAN : BAPA
NO.TEL: 0129876543

NAMA WARIS : ERRA FATIMA BINTI NOH
HUBUNGAN : IBU
NO.TEL: 0111234567

MAKLUMAT YURAN

#	JENIS YURAN	JUMLAH YURAN
1	YURAN PENGAJIAN	RM 200
2	BAYARAN PELBAGAI	RM 25

Rajah 79 : Antaramuka Maklumat Peribadi Pelajar

4. Klik butang **Penilaian** . Pilih semester dan klik butang  untuk mencetak slip keputusan.



#	SESI	PNM	HPNM	STATUS	SLIP
SEMESTER 1	JUN2020	3.87	3.87	Anugerah Pengarah	
SEMESTER 2	DIS2020	3.91	3.89	Anugerah Pengarah	

Rajah 80 : Antaramuka Maklumat Penilaian Pelajar

SOALAN-SOALAN LAZIM



<https://sway.office.com/bMA7cCrZjlgvDI?ref=Link>

JAWATANKUASA

EDITOR

Mohd Suhaili Omar , Nurul Hananie Mazlan & Noor Afziha Ngarisan

REKABENTUK GRAFIK

Manisah Abd. Hamid

KETUA PENULIS

Fasehahnoor Yaacob

SIDANG PENULIS

	Pendahuluan, Objektif, Capaian Sistem & Carta Alir Proses Penggunaan CCMS	Mohd Suhaili Omar
Bab 1	Paparan Hadapan Sistem	Mohd Suhaili Omar
Bab 2	Pendaftaran Kursus Pensyarah	Anum Bazilla Md Khairulanwar
Bab 3	Pendaftaran Kursus Pelajar	Anum Bazilla Md Khairulanwar
Bab 4	Merekod Kehadiran Pelajar	Fasehahnoor Yaacob
Bab 5	Merekod Markah Penilaian	Fasehahnoor Yaacob
Bab 6	Pengesahan Rekod Markah dan Analisis CLO PLO	Mohd Suhaili Omar & Fasehahnoor Yaacob
Bab 7	Penjanaan PNM, HPNM dan Lembaran Markah	Mohd Suhaili Omar & Fasehahnoor Yaacob
Bab 8	Pengesahan Lembaran Markah dan Paparan Slip Keputusan Penilaian	Fasehahnoor Yaacob
Bab 9	Semakan Slip Keputusan (Paparan Pelajar) Soalan-Soalan Lazim	Fasehahnoor Yaacob Junainah Justin@Johari & Roslina A. Mohamad Nor

Diterbitkan oleh:

**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

Kementerian Pengajian Tinggi
Aras 6, Galeria PJH, Jalan P4W
Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA

